



# PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG NONAKADEMIK

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
2022



COVER

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NONAKADEMIK  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
2022**



Penanggung Jawab : H. Sudja'i, S.H., M.H. (Rektor)  
Drs. H. Musyawir Baihaqi, M.Pd.I (Wakil Rektor)

Koordinator : Cilda T.I.D., S.T., M.T. (Ka. LPM)  
Anggota : Fira Nurafini, S.El., M.S.El. (Staf LPM)  
Sali, S.T. (Staf LPM)



## **KATA PENGANTAR**

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadiran Allah SWT., karena berkat rahmat dan ridhoNya sehingga Pedoman Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Sunan Giri Surabaya ini dapat diselesaikan. Sholawat dan Salam tetap tercurahkan kepada Nabiyulloh Nabi Besar Muhammad SAW. Dengan selesainya penyusunan Pedoman Pengelolaan Mutu Universitas Sunan Giri Surabaya ini, Tim Penyusun menyadari bahwa pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan, masih banyak yang harus dibenahi atau diperbaiki. Oleh karena itu besar harapan kami, jika sekiranya ada saran atau kritik yang bersifat membangun dari para pembaca guna untuk penyempurnaan dokumen ini di masa yang akan datang.

Semoga dokumen ini dapat berkontribusi bagi peningkatan kualitas Universitas Sunan Giri Surabaya dan pendidikan tinggi secara nasional untuk kemajuan bangsa Indonesia. Terima Kasih kepada semua pihak yang telah ikut andil dalam penyusunan dokumen ini. Semoga pengorbanan dan keikhlasan kita semua dapat bernilai ibadah dan mendapatkan ridho dari Allah SWT. Amin.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Sidoarjo, 2022

Tim Penyusun



# UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSUORI)

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563  
E-mail : [info@unsuri.ac.id](mailto:info@unsuri.ac.id) Website : [www.unsuri.ac.id](http://www.unsuri.ac.id)

SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
Nomor : 404/D.4(L)/U/XI/2022  
tentang :

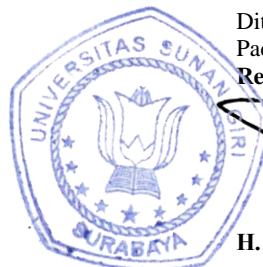
## PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG NONAKADEMIK UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

Bismillahirrahmanirrahim  
Rektor Universitas Sunan Giri Surabaya

- Menimbang : Bahwa dalam rangka menjalankan program kerja Universitas Sunan Giri Surabaya dipandang perlu mengeluarkan keputusan ini.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan pendidikan Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
  4. Permendikbut nomor 3 tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.
  5. Pembina Yayasan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Anggaran Rumah Tangga Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
  6. Tambahan Berita Negara RI tanggal 28/12-2012 No. 104 tentang Perubahan Susunan Pembina, Pengurus dan Pengawas Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
  7. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2020
- Memperhatikan : Program Kerja di Universitas Sunan Giri Surabaya.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG NONAKADEMIK UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA.
- Pertama : Menetapkan Pedoman Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Kedua : Segala keputusan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dianggap tidak berlaku.
- Ketiga : Segala beban anggaran akibat surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Sidoarjo  
Pada tanggal : 3 Nopember 2022  
Rektor,

H. Sudja'i, S.H., M.H



**PROGRAM SARJANA (S1) :**  
**Fakultas Ekonomi :** Program Studi ; Manajemen, Ekonomi Syariah.  
**Fakultas Hukum dan Sosial :** Program Studi ; Hukum, Administrasi Publik.  
**Fakultas Teknik :** Program Studi ; Teknik Mesin, Teknik Sipil.  
**Fakultas Agama Islam :** Program Studi ; Pendidikan Agama Islam, PGMI, Hukum Keluarga Islam  
**PROGRAM MAGISTER (S2) :**  
**Program Studi :** Ilmu Hukum, Pendidikan Agama Islam, Huku, Keluarga Islam



## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>PENGESAHAN PEDOMAN AMI BIDANG NONAKADEMIK</b> .....	iv
<b>BAB I PENJELASAN UMUM</b> .....	1
<b>A. Definisi</b> .....	1
<b>B. Tujuan dan Manfaat Audit</b> .....	4
1. Tujuan Audit .....	4
2. Manfaat Audit.....	4
<b>C. Lingkup Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik</b> .....	5
1. Dokumen VMTS .....	5
2. Dokumen Rencana Pengembangan .....	6
3. Dokumen Kebijakan Tata Pamong & Tata Kelola .....	6
4. Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial.....	6
5. Kerjasama.....	7
6. Sistem Penjaminan Mutu Internal .....	7
7. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal.....	7
8. Metode Rekrutmen.....	8
9. Sistem Seleksi.....	8
10. Kriteria Penerimaan Mahasiswa.....	8
11. Minat Calon Mahasiswa.....	9
12. Rasio Mahasiswa Baru terhadap Pendaftar .....	9
13. Jumlah Mahasiswa Asing.....	10
14. Bimbingan Penalaran, Minat, dan Bakat .....	10
15. Bimbingan dan Konseling .....	10
16. Layanan Beasiswa.....	10
17. Layanan Kesehatan.....	10
18. Bimbingan Karir dan Kewirausahaan .....	11
19. Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan.....	11
20. Mimbar Akademik .....	11
21. Dosen .....	12



22.	Peneliti.....	12
23.	Pelaksana PkM .....	13
24.	Tendik.....	13
25.	Pembiayaan Pembelajaran.....	13
26.	Pembiayaan Penelitian .....	14
27.	Pembiayaan PkM .....	14
28.	Sarpras Pembelajaran .....	14
29.	Sarpras Penelitian.....	15
30.	Sarpras PkM .....	15
<b>D.</b>	<b>Pihak yang Terlibat Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik .....</b>	<b>15</b>
<b>E.</b>	<b>Dasar Hukum .....</b>	<b>16</b>
<b>F.</b>	<b>Prinsip Dasar Audit Mutu Internal .....</b>	<b>17</b>
<b>G.</b>	<b>Karakteristik, Tanggungjawab, Independensi dan Kriteria Auditor/SPI Mutu Internal .....</b>	<b>17</b>
1.	Karakteristik Auditor/SPI .....	17
2.	Tanggungjawab Ketua Tim Audit/SPI .....	18
3.	Tanggungjawab Auditor/SPI.....	18
4.	Independensi Auditor/SPI .....	18
5.	Kriteria Kualifikasi Auditor Mutu Internal/SPI.....	18
<b>H.</b>	<b>Prosedur Audit Mutu Internal.....</b>	<b>20</b>
1.	Perencanaan audit.....	20
2.	Pelaksanaan Audit.....	20
3.	Pelaporan .....	22
<b>I.</b>	<b>Kelengkapan Pelaksanaan Audit .....</b>	<b>23</b>
<b>J.</b>	<b>Temuan Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik .....</b>	<b>23</b>
<b>K.</b>	<b>Tindaklanjut Permintaan Tindakan Koreksi .....</b>	<b>24</b>
<b>BAB II</b>	<b>FORMULIR.....</b>	<b>25</b>
A.	Formulir Isian AMI Bidang Nonakademik.....	25
B.	Formulir Penilaian AMI Bidang Nonakademik .....	25
C.	Berita Acara AMI Bidang Nonakademik.....	26
D.	Prosedur Operasional Standar (POS) .....	26
<b>BAB III</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>27</b>



---

LAMPIRAN .....	28
----------------	----



## **BAB I**

### **PENJELASAN UMUM**

#### **A. Definisi**

1. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
2. Sistem penjaminan mutu perguruan tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan
3. Sistem penjaminan mutu internal yang selanjutnya disingkat SPMI, adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan
4. Sistem penjaminan mutu eksternal yang selanjutnya di singkat SPME, adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi
5. Pangkalan data pendidikan tinggi adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional
6. Statuta merupakan pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang dipakai sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan, yang berisi dasar yang



- dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional.
7. Peraturan kepegawaian merupakan pedoman tata pamong yang mengatur segala hal-hal mengenai kedudukan, kewajiban, hak dan pembinaan pegawai di lingkungan Unsuri Surabaya.
  8. Ortaker (Organisasi Tata Kerja) merupakan pedoman tata kelola yang mengatur hubungan hirarki organisasi antar satuan/unit kerja yang didalamnya menjelaskan fungsi, kedudukan, dan lingkup pekerjaan unit di lingkungan Unsuri Surabaya.
  9. Tupoksi (Tugas Pokok dan Fungsi) merupakan pedoman tata pamong yang mengatur tugas pokok, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab personal pejabat struktural, dosen, dan tenaga kependidikan di lingkungan Unsuri Surabaya.
  10. Kebijakan SPMI adalah dokumen yang merangkum pemikiran, sikap, pandangan mengenai sistem penjaminan mutu internal yang berlaku di Unsuri Surabaya dan berisi tentang tujuan, strategi, prinsip/asas, manajemen (penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan), dan unit penanggung jawab SPMI.
  11. Manual SPMI adalah dokumen yang merangkum petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Unsuri Surabaya dan berisi tentang luas lingkup manual penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar dikti.
  12. Standar SPMI adalah dokumen tertulis yang merangkum berbagai kriteria, ukuran, patokan ukuran spesifikasi mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi dan berisi tentang rasional, pernyataan, isi, strategi pencapaian, indikator, dan interaksi antar standar SPMI.
  13. Evaluasi diri adalah kegiatan setiap unit dalam universitas secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan



- dan kekurangannya
14. Penyelenggara adalah yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya meliputi pembina, pengurus, dan pengawas.
  15. Rektorat adalah unit/pimpinan di lingkungan Unsuri Surabaya yang terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I Bidang Akademik, dan Wakil Rektor II Bidang Non Akademik.
  16. Biro adalah unsur pelaksana teknis sistem administrasi yang terdiri dari akademik, dan kemahasiswaan (BAAK), keuangan (BAK), serta umum, dan kepegawaian (BAUK) yang berkedudukan di rektorat
  17. Lembaga adalah Organ Universitas yang berwenang, dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu, yang selanjutnya disebut LPM dan/atau penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, selanjutnya disebut LPPM
  18. UPPS adalah unit pengelola program studi di lingkungan Unsuri Surabaya.
  19. PS adalah program studi sebagai ujung tombak pelaksana Tridharma PT di lingkungan Unsuri Surabaya.
  20. UPT adalah unit pelaksana teknis penunjang pelaksanaan Tridharma PT di lingkungan Unsuri Surabaya.
  21. LPM adalah lembaga yang berwenang dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu akademik di lingkungan Unsuri Surabaya.
  22. GPM adalah gugus penjaminan mutu yang berwenang dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat UPPS.
  23. UPM adalah unit penjaminan mutu yang berwenang dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat PS.
  24. SPI adalah satuan pengawas internal yang berwenang dalam pengawasan bidang non akademik di lingkungan Unsuri Surabaya.



25. Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk memeriksa, menganalisis dan memberikan umpanbalik terhadap pelaksanaan Pembelajaran, Penelitian, dan PkM.
26. Audit Mutu Internal (AMI) adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan Unsuri Surabaya.

## **B. Tujuan dan Manfaat Audit**

### 1. Tujuan Audit

Audit dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:

- a. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- b. Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- c. Melakukan audit untuk teraudit memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan.

### 2. Manfaat Audit

- a. Memverifikasi tujuan Unsuri Surabaya, Standar Dikti yang ditetapkan PT dan nilai-nilai yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai regulasi
- b. Memantau kesesuaian pencapaian tujuan/pelaksanaan dengan standar
- c. Menjamin akuntabilitas dari pelaksanaan standar
- d. Menemukan ruang perbaikan dalam rangka mengurangi Risiko PT:
  - i. Risiko Kualitas
  - ii. Risiko Hukum



- iii. Risiko Keuangan
  - iv. Risiko Strategik
  - v. Risiko Kepatuhan
  - vi. Risiko Operasional
  - vii. Risiko Reputasi
- e. Memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
  - f. Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
  - g. Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
  - h. Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
  - i. Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
  - j. Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

### **C. Lingkup Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik**

Lingkup audit adalah semua materi yang akan diperiksa dalam AMI Bidang Nonakademik, di antaranya:

#### **1. Dokumen VMTS**

Mengatur proses penyusunan, pembaharuan, pengesahan, dan penyebarluasan Dokumen VMTS tersebut agar dapat diakses dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan institusi, termasuk mahasiswa, dosen, staf, dan masyarakat luas. Dokumen VMTS juga menjadi landasan bagi perencanaan strategis, pengambilan keputusan, dan evaluasi kinerja institusi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dokumen VMTS:



- a) Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS
  - b) Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam penyusunan/reviu VMTS
  - c) Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan
2. Dokumen Rencana Pengembangan
- Merujuk pada dokumen yang memuat perencanaan strategis untuk pengembangan suatu entitas, seperti organisasi, program, atau proyek. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dokumen Rencana Pengembangan:
- a) Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan
3. Dokumen Kebijakan Tata Pamong & Tata Kelola
- Dokumen kebijakan tata pamong dan tata kelola berkaitan dengan aturan dan pedoman yang diatur oleh sebuah organisasi atau lembaga untuk mengelola dan mengatur entitas tersebut. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dokumen Kebijakan Tata Pamong & Tata Kelola
- a) Kelengkapan struktur organisasi
  - b) Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong
4. Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial
- Mencakup pedoman dan aturan yang harus diikuti dalam menyusun, mengelola, dan mengevaluasi dokumen kebijakan yang terkait dengan tata pamong dan tata kelola dalam sebuah organisasi atau lembaga pendidikan tinggi. Dokumen ini bertujuan untuk memberikan kerangka kerja yang jelas dan konsisten dalam mengelola kebijakan yang berkaitan dengan pengelolaan organisasi, proses pengambilan keputusan, dan integritas akademik. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial:
- a) Kepemimpinan Operasional
  - b) Kepemimpinan Organisasional
  - c) Kepemimpinan Publik



d) Kapabilitas pimpinan

5. Kerjasama

Menjelaskan tujuan dari kerjasama antar lembaga, baik itu untuk pengembangan kurikulum bersama, pertukaran mahasiswa dan dosen, penelitian bersama, atau kegiatan lainnya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kerjasama:

- a) Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama
- b) Jumlah dan tingkat kerjasama

6. Sistem Penjaminan Mutu Internal

Merujuk pada serangkaian kebijakan, prosedur, dan praktik-praktik yang dirancang untuk memastikan kualitas dan peningkatan berkelanjutan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. SPMI mencakup pemantauan, evaluasi, dan tindakan perbaikan dalam seluruh aspek kegiatan pendidikan tinggi. Indikator Kinerja Utama (IKU) SPMI:

- a) Unsur Pelaksana SPMI
- b) Dokumen SPMI
- c) Pelaksanaan Siklus PPEPP
- d) Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK
- e) Pelaksanaan External Benchmarking
- f) Kepuasan Pemangku Kepentingan

7. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal

Merujuk pada seperangkat pedoman atau aturan yang menetapkan prinsip-prinsip, prosedur, dan kriteria yang harus dipatuhi oleh lembaga pendidikan tinggi selama proses penjaminan mutu eksternal. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) melibatkan evaluasi dan penilaian lembaga pendidikan tinggi oleh badan eksternal yang independen atau badan akreditasi yang diakui. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME):



a) Nilai Akreditasi

#### 8. Metode Rekrutmen

Mencakup berbagai tahapan, dari perencanaan kebutuhan tenaga kerja hingga seleksi final, dan dirancang untuk memastikan objektivitas, transparansi, dan keberlanjutan dalam merekrut individu yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Dalam konteks ini, metode rekrutmen melibatkan strategi pengumuman lowongan, proses seleksi yang efektif, dan evaluasi yang cermat terhadap kualifikasi serta potensi karyawan yang diinginkan. Ketentuan ini juga mempertimbangkan aspek etika, keadilan, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku dalam perekrutan tenaga kerja. Indikator Kinerja Utama (IKU) Metode Rekrutmen:

a) Metode Rekrutmen

#### 9. Sistem Seleksi

Merujuk pada seperangkat pedoman, aturan, dan prosedur yang ditetapkan oleh suatu organisasi, lembaga, atau instansi untuk mengatur proses seleksi calon karyawan, mahasiswa, atau individu lainnya yang ingin bergabung atau diterima di dalamnya. Ketentuan ini mencakup berbagai aspek, mulai dari perencanaan seleksi hingga pengumuman hasil seleksi, dan dirancang untuk memastikan bahwa proses seleksi dilakukan dengan adil, transparan, dan objektif. Dalam konteks pendidikan, "Ketentuan Umum Standar Seleksi" juga dapat merujuk pada pedoman dan prosedur yang digunakan dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru di perguruan tinggi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sistem Seleksi:

a) Sistem Seleksi

#### 10. Kriteria Penerimaan Mahasiswa

Merujuk pada seperangkat pedoman, aturan, dan prosedur yang ditetapkan oleh suatu perguruan tinggi atau lembaga pendidikan



untuk mengatur kriteria yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa agar dapat diterima sebagai bagian dari komunitas akademik tersebut. Ketentuan ini mencakup berbagai aspek, termasuk kualifikasi akademis, keterampilan, dan atribut lainnya yang dianggap penting untuk menjamin bahwa mahasiswa yang diterima dapat berhasil menyelesaikan program studi yang dipilih. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa seleksi mahasiswa dilakukan dengan adil, transparan, dan sesuai dengan standar pendidikan tinggi yang berlaku. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kriteria Penerimaan Mahasiswa:

a) Kriteria Penerimaan Mahasiswa

#### 11. Minat Calon Mahasiswa

Seperangkat kriteria atau parameter yang digunakan untuk menilai atau mengukur tingkat minat atau ketertarikan calon mahasiswa terhadap program studi atau perguruan tinggi tertentu. Standar ini mencakup faktor-faktor yang dapat memberikan gambaran mengenai sejauh mana calon mahasiswa memiliki minat dan motivasi yang sesuai dengan bidang studi yang akan dijalani. Standar minat calon mahasiswa mencakup pertimbangan terkait ketertarikan, motivasi, atau minat khusus yang relevan dengan program studi atau bidang ilmu tertentu. Indikator Kinerja Utama (IKU) Minat Calon Mahasiswa:

a) Jumlah Pendaftar

b) Daya Tarik Prodi

#### 12. Rasio Mahasiswa Baru terhadap Pendaftar

Rasio mahasiswa baru terhadap pendaftar umumnya mengacu pada perbandingan antara jumlah mahasiswa yang diterima di sebuah program studi atau perguruan tinggi dengan jumlah pendaftar yang mengajukan permohonan untuk masuk. Indikator Kinerja Utama (IKU) Rasio Mahasiswa Baru terhadap Pendaftar:



a) Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar

13. Jumlah Mahasiswa Asing

Merujuk pada pedoman, kebijakan, atau regulasi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi atau lembaga pengatur pendidikan tinggi.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Jumlah Mahasiswa Asing:

a) Jumlah Mahasiswa Asing

14. Bimbingan Penalaran, Minat, dan Bakat

Mencakup pedoman, regulasi, atau standar yang mengatur bimbingan penalaran, minat, dan bakat di tingkat pendidikan tinggi atau institusi pendidikan tertentu. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Bimbingan Penalaran, Minat, dan Bakat:

a) Penalaran, Minat dan Bakat

15. Bimbingan dan Konseling

Seperangkat pedoman, kebijakan, dan standar yang ditetapkan oleh lembaga pendidikan tinggi atau otoritas pendidikan setempat untuk mengatur dan mengelola proses bimbingan dan konseling di lingkungan akademik. Standar ini memberikan dasar bagi penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling yang berkualitas, efektif, dan beretika di institusi pendidikan tinggi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Bimbingan Konseling:

a) Bimbingan dan Konseling

16. Layanan Beasiswa

Seperangkat pedoman dan aturan yang ditetapkan oleh lembaga pendidikan tinggi atau penyelenggara program beasiswa. Dokumen ini dirancang untuk mengatur, mengelola, dan memberikan layanan beasiswa kepada mahasiswa dengan tujuan mendorong prestasi akademis, pengembangan potensi, serta dukungan keuangan.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Layanan Beasiswa:

a) Layanan Beasiswa

17. Layanan Kesehatan



Seperangkat pedoman dan aturan yang ditetapkan oleh lembaga pendidikan tinggi atau penyelenggara layanan kesehatan untuk mengatur, mengelola, dan memberikan layanan kesehatan kepada mahasiswa. Dokumen ini dirancang untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan akses ke layanan kesehatan yang berkualitas dan mendukung kesejahteraan mereka selama masa studi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Layanan Kesehatan:

- a) Layanan Kesehatan

#### 18. Bimbingan Karir dan Kewirausahaan

Merujuk pada pedoman dan aturan yang ditetapkan untuk menyelenggarakan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan kepada mahasiswa. Dokumen ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengembangan program bimbingan karir hingga dukungan terhadap kewirausahaan mahasiswa. Indikator Kinerja Utama (IKU) Bimbingan Karir dan Kewirausahaan:

- a) Bimbingan Karir dan Kewirausahaan

#### 19. Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan

Mengacu kepada visi dan misi yang diemban dan sebagai sarana untuk menjamin akses dan mutu pelayanan kepada masyarakat secara merata dan berkeadilan. Penyusunan dilakukan dengan mempertimbangkan peningkatan kualitas layanan, pemerataan, dan kesetaraan layanan, biaya serta kemudahan untuk mendapatkan layanan. Selain itu standar akses dan mutu layanan masyarakat dimaksudkan untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam pelayanan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan:

- a) Akses dan Mutu layanan kemahasiswaan

#### 20. Mimbar Akademik

Merujuk pada seperangkat aturan atau pedoman yang mengatur perilaku, etika, dan norma-norma akademis dalam konteks



lingkungan akademik, terutama di ruang kuliah atau tempat pembelajaran. Dokumen ini berfungsi untuk memberikan kerangka kerja yang jelas dan konsisten bagi semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan, seperti pengajar, mahasiswa, dan administratif akademik. Indikator Kinerja Utama (IKU) Mimbar Akademik:

- a) Pelaksanaan Mimbar akademik

#### 21. Dosen

Serangkaian norma, pedoman, dan standar yang menetapkan kualifikasi, tanggung jawab, dan etika yang harus dipatuhi oleh dosen dalam melaksanakan tugasnya di lingkungan perguruan tinggi. Standar ini bertujuan untuk menjaga kualitas pendidikan tinggi, meningkatkan kualitas pengajaran, mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, dan memastikan profesionalisme dosen. Dalam konteks ini, ketentuan umum ini mencakup aspek-aspek seperti kualifikasi akademik, pengembangan profesi, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, etika, dan keterlibatan dalam manajemen pendidikan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dosen:

- a) Jumlah dosen
- b) Kualifikasi dosen
- c) Kecukupan jumlah DTPS
- d) Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DTPS
- e) Pembimbing Tugas Akhir
- f) Kepemilikan sertifikasi
- g) Jabatan Akademik
- h) Beban Kerja Dosen
- i) Jumlah rekognisi dosen tetap

#### 22. Peneliti

Secara umum, standar penelitian dan etika penelitian cenderung diatur oleh lembaga-lembaga seperti Dewan Riset Nasional (DRN), badan etika penelitian, atau organisasi serupa yang berwenang



mengatur kegiatan penelitian. Standar penelitian ini dapat mencakup aspek-aspek seperti integritas penelitian, perlindungan subjek penelitian, publikasi ilmiah yang etis, dan sebagainya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Peneliti:

- a) Kualifikasi Peneliti
- b) Keterlibatan Mahasiswa

#### 23. Pelaksana PkM

Pedoman atau aturan yang mengatur berbagai aspek pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan perguruan tinggi. Ketentuan ini mungkin mencakup berbagai elemen, seperti tujuan pengabdian, metode pelaksanaan, evaluasi dampak, keterlibatan mahasiswa dan dosen, etika pelaksanaan, dan lain sebagainya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pelaksana PkM:

- a) Kualifikasi Pelaksana PkM
- b) Keterlibatan Mahasiswa

#### 24. Tendik

Merujuk kepada Tenaga Kependidikan, yaitu para pegawai yang mendukung kegiatan administratif dan operasional di lembaga pendidikan, seperti sekolah atau perguruan tinggi. Ketentuan Umum Standar Tendik mencakup berbagai aspek terkait dengan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia di bidang pendidikan. Namun, peraturan atau standar dapat bervariasi antar negara dan lembaga. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tendik:

- a) Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran
- b) Jumlah tenaga kependidikan dan laboran

#### 25. Pembiayaan Pembelajaran

Mencakup prinsip-prinsip dan pedoman terkait dengan pengelolaan dana atau sumber daya finansial yang diperlukan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di berbagai lembaga pendidikan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pembiayaan Pembelajaran:



#### Asas Pembiayaan Pembelajaran

- a) Dana Operasional Pembelajaran (DOP)
- b) Pendanaan Pembelajaran

#### 26. Pembiayaan Penelitian

Mengacu pada prinsip-prinsip dan pedoman terkait pengelolaan dana atau sumber daya finansial yang digunakan untuk mendukung kegiatan penelitian di berbagai lembaga pendidikan atau lembaga riset. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pembiayaan Penelitian:

- a) Asas Pembiayaan Penelitian
- b) Dana Penelitian Per Dosen
- c) Sumber Dana Pembiayaan Penelitian
- d) Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
- e) Dana Pengelolaan Penelitian

#### 27. Pembiayaan PkM

Mencakup prinsip-prinsip dan pedoman terkait dengan pengelolaan dana atau sumber daya finansial yang digunakan untuk mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat di berbagai lembaga pendidikan atau lembaga riset. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pembiayaan PkM:

- a) Asas Pembiayaan PkM
- b) Dana PkM Per Dosen
- c) Dana Pengelolaan PkM

#### 28. Sarpras Pembelajaran

Merujuk pada prinsip-prinsip dan pedoman yang ditetapkan untuk menyusun, mengelola, dan memelihara sarana dan prasarana (sarpras) pendidikan yang digunakan dalam proses pembelajaran. Standar ini mencakup berbagai aspek, termasuk fasilitas fisik, peralatan, teknologi, dan lingkungan pembelajaran. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarpras Pembelajaran:

- a) Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran



- b) Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan

#### 29. Sarpras Penelitian

Mencakup prinsip-prinsip dan pedoman yang ditetapkan untuk menyusun, mengelola, dan memelihara sarana dan prasarana (sarpras) yang digunakan dalam kegiatan penelitian. Standar ini mencakup aspek-aspek seperti laboratorium, peralatan penelitian, perpustakaan riset, dan infrastruktur penelitian lainnya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarpras Penelitian:

- a) Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian
- b) Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Penelitian

#### 30. Sarpras PkM

Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat merujuk pada seperangkat pedoman atau ketentuan yang menetapkan standar kualitas dan keberlanjutan sarana (ruang dan fasilitas fisik) dan prasarana (infrastruktur) yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Standar ini dirancang untuk memastikan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tertentu yang berkaitan dengan kualitas, keamanan, dan keterlibatan pemangku kepentingan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarpras PkM:

- a) Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana PkM
- b) Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM

### **D. Pihak yang Terlibat Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik**

Pihak yang terlibat Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik adalah:

1. Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian



2. Biro Administrasi Keuangan
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. UPPS
5. PS
6. Laboratorium
7. Perpustakaan

#### **E. Dasar Hukum**

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
11. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti
12. Per-BAN-PT No. 3 Tahun 2019, Tentang Aturan Akreditasi Perguruan Tinggi



13. Per-BAN-PT No. 5 Tahun 2019, Tentang Aturan Akreditasi Program Studi
14. Per-BAN-PT No. 2 tahun 2020 tentang Instrumen Suplemen Konversi
15. Per-BAN-PT No. 8 Tahun 2021 Tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Lingkup Ekonomi, Manajemen, Bisnis, Dan Akuntansi
16. Per-BAN-PT No. 12 Tahun 2021 Instrumen Akreditasi Program Studi Pada Pendidikan Akademik Dan Vokasi Lingkup Teknik
17. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2022 Instrumen Akreditasi Program Studi Pada Lingkup Kependidikan

#### **F. Prinsip Dasar Audit Mutu Internal**

1. Pelaksanaan audit harus profesional.
2. Penyajian yang wajar dengan memberikan laporan yang objektif.
3. Ketelitian dan kecermatan auditor diperlukan dalam menggali informasi sehingga menghasilkan kesimpulan audit yang valid.
4. Bersifat Independen dengan mengedepankan sikap netral dan obyektif saat membuat kesimpulan audit.
5. Berdasar bukti dengan disertai penjelasan yang rasional dalam menghasilkan kesimpulan yang dapat dipercaya.

#### **G. Karakteristik, Tanggungjawab, Independensi dan Kriteria Auditor/SPI Mutu Internal**

1. Karakteristik Auditor/SPI
  - a. Tidak dibenarkan mengaudit pekerjaan yang pernah atau sedang menjadi tanggung jawabnya.
  - b. Tidak bias terhadap teraudit.
  - c. Memiliki pengetahuan atas topik-topik yang ditugaskan dan bila diperlukan dapat melibatkan pakar atau pengamat yang dapat



diterima oleh klien, teraudit dan ketua tim audit.

- d. Mempunyai pengalaman mengenal lokasi audit.
2. Tanggungjawab Ketua Tim Audit/SPI
  - a. Memimpin audit.
  - b. Membuat keputusan akhir atas temuan audit.
  - c. Menyerahkan laporan audit.
  - d. Memantau tindaklanjut Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).
3. Tanggungjawab Auditor/SPI
  - a. Mengaudit secara objektif sesuai dengan lingkup audit.
  - b. Mengumpulkan dan menganalisis bukti.
  - c. Melaksanakan tugas sesuai kode etik.

4. Independensi Auditor/SPI

Auditor/SPI bebas dari bias dan hal-hal yang dapat mempengaruhi objektivitas. Semua orang dan organisasi yang terlibat dalam pengauditan harus menghormati dan mendukung independensi dan integritas auditor.

5. Kriteria Kualifikasi Auditor Mutu Internal/SPI

a. Pendidikan dan Kualifikasi minimum

Auditor/SPI minimal berpendidikan Magister yang diusulkan oleh Badan Penyelenggara dan/atau Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Sunan Giri Surabaya

Auditor telah mengikuti pelatihan Audit Mutu Internal yang diselenggarakan oleh LPM Universitas Sunan Giri Surabaya

b. Atribut personal

Auditor/SPI berpikiran terbuka, memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan, memiliki ketrampilan analitis dan keteguhan hati, memiliki kemampuan untuk memahami pelaksanaan audit yang kompleks, dan memiliki kemampuan untuk memahami peran unit organisasi, dan memiliki kemampuan berkomunikasi.



Auditor/SPI menerapkan atribut tersebut di atas untuk:

- 1) mendapatkan dan memeriksa bukti objektif secara wajar,
- 2) tetap melaksanakan audit dengan benar,
- 3) mengevaluasi secara objektif pengaruh pengamatan audit dan interaksi personal selama audit,
- 4) memperlakukan teraudit secara wajar sehingga diperoleh hasil audit terbaik,
- 5) melaksanakan proses audit tanpa penyimpangan,
- 6) menaruh perhatian penuh dan mendukung proses audit,
- 7) tanggap dalam menghadapi situasi yang sulit,
- 8) mengambil kesimpulan audit yang dapat diterima,
- 9) tetap berpegang pada kesimpulan yang telah dihasilkan.

c. Kemampuan manajemen dan IT

Auditor/SPI harus menunjukkan pengetahuan, ketrampilan manajemen, dan penggunaan media IT yang diperlukan dalam melaksanakan audit.

d. Meningkatkan kompetensi

Auditor/SPI meningkatkan kompetensinya dengan:

- 1) memutakhirkan pengetahuannya tentang syarat-syarat, standar mutu, dan prosedur audit,
- 2) berpartisipasi dalam pelatihan audit mutu internal,

e. Kriteria ketua tim audit

Ketua tim audit/SPI diusulkan oleh Badan Penyelenggara dan/atau LPM dari auditor/SPI yang memenuhi kualifikasi dengan mempertimbangkan kriteria sebagai berikut:

- 1) Calon sudah bekerja sebagai Pimpinan Unit Kerja.
- 2) Calon menunjukkan kemampuan berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan.



## **H. Prosedur Audit Mutu Internal**

### **1. Perencanaan audit**

- a. Pedoman AMI Bidang Nonakademik dirumuskan oleh LPM dan diajukan kepada Rektor untuk mendapat Review dan Pengesahan.
- b. LPM melakukan diseminasi/sosialisasi Pedoman Audit Mutu Internal yang diikuti oleh Pimpinan UPPS, PS, Kepala Biro, dan Kepala Lembaga.
- c. LPM melaksanakan Workshop Pembekalan Auditor Internal/SPI
- d. Dokumen Audit  
Dokumen audit yang diperlukan untuk memfasilitasi tugas tim audit adalah:
  - POS Audit Mutu Internal.
  - Surat tugas auditor/SPI.
  - Pedoman Audit Mutu Internal
    - Formulir isian AMI (untuk teraudit)
    - Formulir penilaian AMI (untuk auditor)

### **2. Pelaksanaan Audit**

- a. Pengisian Formulir AMI  
PS mengisi Formulir AMI sesuai dengan data dan fakta kondisi unit kerja untuk selanjutnya diserahkan Kepada LPM untuk selanjutnya didistribusikan kepada Tim auditor/SPI. Waktu pengisian Formulir AMI dilaksanakan maksimal 14 hari setelah pelaksanaan Diseminasi AMI atau sesuai jadwal yang rutin yang telah ditetapkan.
- b. Permohonan Audit  
UPPS mengajukan permohonan audit mutu internal kepada Rektor dengan dilampiri Formulir AMI yang telah diisi.
- c. Penugasan Auditor Internal dan/atau Satuan Pengawas Internal



(SPI)

Setelah Permohonan Audit dari UPPS diterima, Rektor menugaskan Auditor Internal dan/atau Satuan Pengawas Internal (SPI) sesuai nama-nama yang telah direkomendasikan oleh Badan Penyelenggara dan/atau LPM

d. Penilaian On Desk

Tim Auditor/SPI berkewajiban memberikan nilai sesuai isian tersebut dengan mengacu pada pedoman Penilaian AMI. Waktu penilaian *On Desk* maksimal 7 hari setelah pendistribusian Formulir Isian AMI kepada Auditor Internal/SPI. Formulir penilaian yang telah terisi dikirimkan ke email [lpm@unsuri.ac.id](mailto:lpm@unsuri.ac.id) atau diserahkan langsung ke Kantor LPM

e. Asesmen lapangan/Visit

Setelah penilaian *on desk* selesai dan telah mendapatkan rekomendasi asesmen lapangan dari LPM, selanjutnya tim auditor/SPI berkewajiban melakukan asesmen lapangan/visit untuk memastikan kesahihan data yang tertuang dalam formulir isian audit mutu yang telah diisi oleh PS. Adapun pengumpulan bukti dan hasil pengamatan mengacu pada hal-hal sebagai berikut:

1. Pengumpulan bukti

Bukti dikumpulkan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, pengamatan aktivitas dan keadaan dilokasi. Jika ada indikasi yang mengarah kepada ketidaksesuaian maka harus dicatat, walaupun tidak tercakup dalam daftar pengecekan dan diselidiki lebih lanjut. Hasil wawancara harus diuji dengan mencari informasi tentang hal yang sama dari sumber lain yang independen. Selama kegiatan audit, ketua tim audit/SPI dapat mengubah tugas kerja tim audit/SPI dan rencana audit dengan persetujuan teraudit.



Hal ini diperlukan untuk menjamin pencapaian tujuan audit yang optimal. Jika tujuan audit tidak tercapai, ketua tim audit/SPI memberitahukan alasannya kepada teraudit.

2. Hasil pengamatan audit

Semua hasil pengamatan audit asesmen lapangan/visit didokumentasikan. Setelah semua aktivitas diaudit, tim audit/SPI menelaah semua hasil pengamatannya untuk menentukan adanya ketidaksesuaian yang akan dilaporkan. Hasil pengamatan ditelaah oleh ketua tim audit/SPI dengan pimpinan teraudit. Semua ketidaksesuaian dari hasil pengamatan harus disepakati oleh ketua tim audit dan pimpinan teraudit.

f. Penilaian Akhir

Tim auditor/SPI berkewajiban memberikan nilai akhir berdasarkan hasil asesmen lapangan sebelumnya.

3. Pelaporan

a. Persiapan laporan audit

Laporan audit disiapkan dengan arahan dari ketua tim audit/SPI yang bertanggung jawab atas keakuratan dan kelengkapannya.

b. Isi laporan

Laporan audit berisi hasil pelaksanaan audit secara lengkap. Laporan audit harus diberi tanggal dan ditandatangani oleh ketua tim audit/SPI dan pimpinan teraudit. Laporan audit berisi hal-hal berikut:

1. Tujuan dan lingkup audit,
2. Rincian rencana audit, identitas anggota tim audit dan perwakilan teraudit, tanggal audit, dan identitas unit organisasi teraudit,
3. Identitas dokumen standar yang dipakai dalam audit antara lain Standar Mutu dan Pedoman Audit Mutu



Internal,

4. Temuan (Melampaui Standar, Mencapai Standar, Belum Mencapai Standar/Observasi, Belum Mencapai Standar/Ketidaksesuaian, dan Menyimpang dari Standar/Ketidaksesuaian)
5. Penilaian tim audit/SPI mengenai keluasan kesesuaian teraudit dengan standar mutu yang berlaku dan dokumen terkait,
6. Berita Acara Asesmen Lapangan
7. Daftar distribusi laporan audit.

c. Distribusi laporan

Laporan audit dikirim ke Rektor oleh ketua tim audit/SPI untuk diteruskan kepada LPM. Laporan audit dijamin kerahasiaannya oleh LPM dan Rektor. Jika laporan audit tidak dapat diterbitkan sesuai jadwal yang disepakati maka perlu disepakati jadwal baru penerbitan, dengan menyampaikan alasan penundaan kepada LPM.

d. Diseminasi Hasil AMI

Setelah laporan Audit Mutu Internal selesai maka LPM merumuskan/menghimpun seluruh laporan Audit UPPS/PS untuk selanjutnya menyusun laporan akhir. Rektor bersama LPM melaksanakan diseminasi Laporan Akhir Audit Mutu Internal. Hasil diseminasi untuk selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh Unit Kerja.

## **I. Kelengkapan Pelaksanaan Audit**

Audit dinyatakan selesai dan lengkap jika laporan audit telah dideseminasikan dan diserahkan kepada Unit Kerja.

## **J. Temuan Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik**



1. Melampaui Standar – Standar dipertahankan
2. Sesuai Standar - Standar ditingkatkan
3. Belum mencapai Standar – Perlu tindakan koreksi
4. Menyimpang Standar – Perlu tindakan koreksi

#### **K. Tindaklanjut Permintaan Tindakan Koreksi**

Tindakan koreksi merupakan tindakan yang diambil untuk meniadakan sebab-sebab belum tercapainya standar dan penyimpangan standar sehingga dapat mencegah pengulangan hal-hal di atas untuk mengarah pada peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Permintaan tindakan koreksi dirumuskan dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang merupakan suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut temuan, dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh segenap unit kerja.

Dalam hal ini rektor memerintahkan teraudit untuk melakukan tindakan koreksi. Tindakan koreksi harus diselesaikan dalam periode waktu yang disepakati oleh pimpinan teraudit setelah berkonsultasi dengan LPM.



## **BAB II**

### **FORMULIR**

#### **A. Formulir Isian AMI Bidang Nonakademik**

1. Pengisian Formulir Isian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dilaksanakan oleh Unit Kerja masing-masing.
2. Pengisian Formulir Isian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dimulai dengan mengisi identitas teraudit dan identitas pengisi formulir.
3. Formulir Isian terdiri dari 6 kriteria, 32 indikator kinerja utama, 64 sub indikator kinerja utama, dan 142 pertanyaan. seluruh pertanyaan wajib dijawab melalui deskripsi secara ringkas, padat, dan jelas baik berupa data kualitatif dan/atau kuantitatif sesuai dengan keadaan Unit Kerja yang up to date dan sebenar-benarnya.
4. Data Audit Mutu Internal adalah data dari, oleh, dan untuk Unit Kerja. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun Unit Kerja untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, perencanaan, menetapkan pelaksanaan, monitoring-evaluasi, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

#### **B. Formulir Penilaian AMI Bidang Nonakademik**

1. Pengisian Formulir Penilaian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dilakukan oleh Auditor/SPI yang telah ditunjuk.
2. Pengisian Formulir Penilaian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dimulai dengan mengisi identitas teraudit dan identitas auditor.
3. Formulir Penilaian berisi Standar, indikator kinerja utama, pertanyaan, kriteria nilai, deskripsi.
4. Auditor berkewajiban mengisi Nilai Ondesk sesuai dengan deskripsi



yang telah tertuang dalam Formulir Isian Audit Mutu Internal yang telah diisi oleh Unit Kerja.

5. Auditor berkewajiban mengisi penilaian akhir dengan melihat kesesuaian Nilai Ondesk dengan keadaan dokumen di lapangan pada saat Asesmen Lapangan.

### **C. Berita Acara AMI Bidang Nonakademik**

1. Pengisian formulir berita acara Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dilakukan oleh Auditor yang telah ditunjuk dan teraudit.
2. Formulir berita acara berisi hari, tanggal, tahun, PS, UPPS, tanda tangan Auditor, dan tanda tangan teraudit.
3. Formulir berita acara di isi setelah penilaian asesman lapangan yang dilakukan di tempat UPPS masing-masing.

### **D. Prosedur Operasional Standar (POS)**

1. Latar belakang Prosedur Operasional Standar (POS) berisi tentang latar belakang audit dan tujuan audit.
2. Definisi Prosedur Operasional Standar (POS) berisi tentang Definisi AMI, AMI Bidang Akademik, SPMI, Auditor Internal, Teraudit, Teknik menggali data, Kriteria Udit dan Bukti objektif.
3. Ruang lingkup Prosedur Operasional Standar (POS) meliputi tata cara, dan pihak yang terlibat.
4. Peringatan Prosedur Operasional Standar (POS) berisi dampak pada mutu dan kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.
5. Referensi Prosedur Operasional Standar (POS) berisi UU, PP, Perpres, Permenristekdikti dan Per-BAN-PT.
6. Pihak yang terlibat Prosedur Operasional Standar (POS) berisi pimpinan PS, Pimpinan UPPS dan civitas akademik yang ada di lingkungan Universitas Sunan Giri Surabaya.
7. Diagram alur Prosedur Operasional Standar (POS) berisi Prosedur, Pihak, Waktu dan Dokumen.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Dokumen Pedoman AMI Bidang Nonakademik merupakan dokumen mutu yang dirumuskan dari Standar Mutu dan POS Audit Mutu Internal. Dokumen ini berisi panduan pelaksanaan Audit Mutu Internal yang didalamnya berisi formulir isian untuk teraudit dan instrumen penilaian untuk auditor internal.

Dokumen Pedoman Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik ini memiliki kedudukan yang strategis dalam peningkatan mutu dan wujud implementasi monitoring dan evaluasi dalam rangka peningkatan mutu tata kelola perguruan tinggi pada umumnya dan Unsuri Surabaya pada khususnya. Diharapkan berawal dari lahirnya dokumen ini mampu meningkatkan mutu Unsuri Surabaya dari segala aspek sesuai indikator dan kriteria yang telah ditetapkan. Pedoman Audit Mutu Internal ini telah menyesuaikan SN-Dikti, KKNI, dan 9 Kriteria BAN-PT yang terbaru sehingga diharapkan dengan tercapainya standar ini maka nilai akreditasi akan meningkat.

Penyusun menyadari bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu perlu diadakan evaluasi atas perkembangan kebijakan eksternal maupun internal. Selain itu perkembangan dan dinamika manajemen pendidikan tinggi merupakan faktor dominan yang mempengaruhi segala lini dan aspek sendi-sendi Universitas. Dengan melihat dari sudut pandang ini sudah sepatutnya perbaikan dan penyesuaian manual mutu rutin dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu.



## **LAMPIRAN**

- A. Formulir Isian AMI Bidang Nonakademik**
- B. Formulir Penilaian AMI Bidang Nonakademik**
- C. Formulir Berita Acara AMI Bidang Nonakademik**
- D. POS AMI Bidang Nonakademik**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**2022**

**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

IDENTITAS TERAUDIT	
Unit Pengelola Program Studi (UPPS):	
Nama Program Studi (PS):	
Alamat:	
Nomor Telepon:	
Email dan Website:	
Nomor SK Pembukaan PS:	
Tanggal SK Pembukaan PS:	
Pejabat Penandatanganan SK Pembukaan PS:	
Tahun Perama Kali Menerima Mahasiswa:	
Peringkat Terbaru Akreditasi PS:	
Nomor SK Akreditasi BAN-PT Terbaru:	

**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

**IDENTITAS PENGISI**

<b>Nama:</b>	
<b>NIDN/NIP:</b>	
<b>Jabatan:</b>	
<b>Tanda Tangan:</b>	

<b>Nama:</b>	
<b>NIDN/NIP:</b>	
<b>Jabatan:</b>	
<b>Tanda Tangan:</b>	

<b>Nama:</b>	
<b>NIDN/NIP:</b>	
<b>Jabatan:</b>	
<b>Tanda Tangan:</b>	

IDENTITAS PENGISI	
Nama:	
NIDN/NIP:	
Jabatan:	
Tanda Tangan:	
Nama:	
NIDN/NIP:	
Jabatan:	
Tanda Tangan:	

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

NO	NAMA KRITERIA	NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	NO	SUB INDIKATOR	NO
1	VMTS	1	Dokumen Rencana Pengembangan	<a href="#">1.1</a>	Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Rencana Pengembangan	1
		2	Nilai Akreditasi	<a href="#">1.2</a>	-	5
		3	Visi Excellent Entrepreneurial	<a href="#">1.3</a>	-	6
		4	Visi Aswaja	<a href="#">1.4</a>	-	8
2	Tata Pamong dan Tata Kelola	5	Dokumen Kebijakan Tata Pamong dan Tata Kelola	<a href="#">2.1</a>	Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Kebijakan Tata	10
		6	Kerjasama	<a href="#">2.2</a>	-	26
		7	Kepemimpinan Operasional	<a href="#">2.3</a>	-	27
		8	Kepemimpinan Organisasional	<a href="#">2.4</a>	-	28
		9	Kepemimpinan Publik	<a href="#">2.5</a>	-	29

NO	NAMA KRITERIA	NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	NO	SUB INDIKATOR	NO
		10	Sistem Penjaminan Mutu Internal	<a href="#">2.6</a>	Unsur Pelaksana	30
				<a href="#">2.7</a>	Dokumen SPMI	31
				<a href="#">2.8</a>	Laporan SPMI (Ami dan Money-In)	32
3	Kemahasiswaan	11	Metode Rekrutmen	<a href="#">3.1</a>	-	35
		12	Sistem Seleksi		-	36
		13	Kriteria Penerimaan Mahasiswa		-	37
		14	Minat Calon Mahasiswa (Jumlah Pendaftar)	<a href="#">3.2</a>	-	38
		15	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar		-	39
		16	Jumlah Mahasiswa Asing		-	40
		17	Penalaran, Minat dan Bakat	<a href="#">3.3</a>	-	41
		18	Bimbingan dan Konseling		-	42
		19	Layanan Beasiswa		-	43
		20	Layanan Kesehatan		-	44
21	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	-	45			
4	Sumber Daya Manusia	22	Dosen	<a href="#">4.1</a>	Jumlah dosen	46
					Kualifikasi dosen	47
					Kepemilikan sertifikasi	48
					Jabatan Akademik	49
				<a href="#">4.2</a>	Rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing	50
		<a href="#">4.3</a>	Ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen tetap	51		
		<a href="#">4.4</a>	Jumlah rekognisi dosen tetap	52		
		23	Peneliti	<a href="#">4.5</a>	Persyaratan Peneliti	55
					Persyaratan Ketua Peneliti	56
					Keterlibatan Mahasiswa	57
		24	Pelaksana PkM	<a href="#">4.6</a>	Persyaratan PkM	58
					Persyaratan Ketua PkM	59
					Keterlibatan Mahasiswa	60
25	Tendik	<a href="#">4.7</a>	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran	61		
			<a href="#">4.8</a>	Jumlah tenaga kependidikan dan laboran	62	

NO	NAMA KRITERIA	NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	NO	SUB INDIKATOR	NO		
5	Keuangan	26	Pembiayaan Pembelajaran	<a href="#">5.1</a>	Asas Pembiayaan Pembelajaran	63		
				<a href="#">5.2</a>	Dana Operasional Pembelajaran (DOP)	64		
				<a href="#">5.3</a>	UKT Mahasiswa	65		
		27	Pembiayaan Penelitian	<a href="#">5.4</a>	Asas Pembiayaan Penelitian	66		
				<a href="#">5.5</a>	Dana Penelitian Per Dosen	68		
		28	Pembiayaan PkM	<a href="#">5.6</a>	Asas Pembiayaan PkM	69		
				<a href="#">5.7</a>	Dana PkM Per Dosen	71		
		29	Pembiayaan Investasi	<a href="#">5.8</a>	Asas Pembiayaan Investasi	72		
				<a href="#">5.9</a>	UKT Mahasiswa	74		
		6	Sarana dan Prasarana	30	Sarpras Pembelajaran	<a href="#">6.1</a>	Lahan	75
						<a href="#">6.2</a>	Ruang Kelas	77
						<a href="#">6.3</a>	Perpustakaan	80
<a href="#">6.4</a>	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi					92		
<a href="#">6.5</a>	Tempat Olahraga					95		
						96		
<a href="#">6.6</a>	Ruang Kesenian					97		
						98		
						99		
<a href="#">6.7</a>	Ruang UKM					100		
						101		
				102				
<a href="#">6.8</a>	Ruang Pimpinan			103				
<a href="#">6.9</a>	Ruang Dosen			107				
<a href="#">6.10</a>	Ruang Tata Usaha			111				
<a href="#">6.11</a>	Fasilitas Umum			115				
31	Sarpras Penelitian			<a href="#">6.12</a>	Lahan	127		
		<a href="#">6.13</a>	Ruang Peneliti	129				
		<a href="#">6.14</a>	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi	133				
32	Sarpras PkM	<a href="#">6.15</a>	Lahan	136				
		<a href="#">6.16</a>	Ruang Pelaksana PkM	138				
		<a href="#">6.17</a>	Transportasi	142				

NO	NAMA KRITERIA	NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	NO	SUB INDIKATOR	NO
----	------------------	----	-------------------------	----	---------------	----

PERNYATAAN ISI STANDAR (M1)	CAPAIAN
Ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi	
Baik	
Rencana pengembangan merujuk pada visi entrepreneur	
Rencana pengembangan merujuk pada visi aswaja	
Ditetapkan, disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi/direview	
min. 1 kerjasama lingkup prodi per tahun; min. 1 kerjasama lingkup institusi per tahun	
Relevansi kebijakan dengan POS	
Tersedia dan terlaksananya Ortaker dan Tupoksi	
1 peran/PS; 3 peran/Upps dalam kepemimpinan publik	

PERNYATAAN ISI STANDAR (M1)	CAPAIAN
Unsur pelaksana memadai	
Dokumen SPMI lengkap dan terupdate	
Laporan monev dan AMI tiap tahun	
Promosi secara online dan offline	
Sistem seleksi melalui tes TPA daring dan interview	
Memenuhi kelengkapan administrasi, Skor TPA min. Cukup; Skor interview min. 3.00	
min. 30 calon mahasiswa per prodi	
1:1,5	
1 per prodi	
Mimbar akademik min. 1 per semester; jumlah UKM min. 5	
Perwalian min 1x per semester	
5 beasiswa per prodi	
jika PT bekerjasama dengan layanan kesehatan pemerintah/swasta	
1x pembimbingan setiap tahun dan terdapat unit khusus entrepreneur	
min. 5 DT per prodi	
min. magister untuk jenjang sarjana dan min. doktor untuk jenjang magister	
min. 2 DT per prodi	
min. asisten ahli	
5 s/d 10 mahasiswa per dosen	
9 s/d 13 sks per semester per dosen	
5 reknisi per prodi per tahun	
Sebagian peneliti merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya	
Ketua Peneliti min. lulusan program magister	
> 75% penelitian dosen melibatkan mahasiswa	
Sebagian pelaksana merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya	
Ketua Pelaksana min. lulusan program magister	
51% s/d 75% PkM dosen melibatkan mahasiswa	
min. Sarjana	
1:40 rasio tendik mahasiswa; min. 2 laboran per laboratorium	

PERNYATAAN ISI STANDAR (M1)	CAPAIAN
51% s/d 75% memenuhi asas pembiayaan pembelajaran (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)	
11jt s/d 15jt per mahasiswa per tahun	
7,5 Jt per semester	
51% s/d 75% memenuhi asas pembiayaan penelitian (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)	
5,1jt s/d 7,5jt Jt per dosen per tahun	
51% s/d 75% memenuhi asas pembiayaan PkM (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)	
4,1jt s/d 5jt per dosen per tahun	
51% s/d 75% memenuhi asas pembiayaan investasi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)	
7,5 Jt per semester	
Milik sendiri dan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat	
Rasio luas ruang kelas min. 2 m2 per mahasiswa	
Rasio luas perpustakaan min. 0,2 m2 per mahasiswa satuan pendidikan	
Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per pengguna	
Rasio luas olahraga min. 2 m2 per pengguna	
Dilengkapi dengan peralatan pendukung	
Rasio luas kesenian min. 1,5 m2 per pengguna	
Dilengkapi dengan perabot dan peralatan pendukung	
Dilengkapi dengan akses internet	
Rasio luas UKM min. 1,5 m2 per pengguna	
Dilengkapi dengan perabot dan peralatan pendukung	
Dilengkapi dengan akses internet	
Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m2 per pimpinan	
Rasio luas ruang dosen min. 4 m2 per dosen	
Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m2 per tendik	
Jalan	
Milik sendiri dan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat	
Rasio luas ruang peneliti min. 4 m2 per orang	
Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per peneliti	
Milik sendiri dan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat	
Rasio luas ruang pelaksana min. 4 m2 per orang	
Disediakan sarana transportasi berupa mobil dinas	

Ka. LPM

PERNYATAAN ISI STANDAR (M1)	CAPAIAN
-----------------------------	---------

Cilda Thesisa I.D., S.T., M.T.







**KETERANGAN**

**DOKUMEN RENCANA PENGEMBANGAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	DOKUMEN RENCANA PENGEMBANGAN	DITETAPKAN *	DILAKSANAKAN *	DIEVALUASI *
1	RIP (UPPS)			
2	Renstra (UPPS)			
3	Renop (UPPS)			
4	RKAT (UPPS)			
5	Renstra (PS)			
6	Renop (PS)			
7	RKAT (PS)			
% Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Rencana Pengembangan		0%	0%	0%
Rata-rata % Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Rencana Pengembangan		0%		

**AKREDITASI**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

NO	INSTITUSI/PROGRAM STUDI	NO SK BAN-PT	PERINGKAT AKREDITASI							KETERANGAN
			Unggul	A	Baik Sekali	B	Baik	C	Tidak Terakreditasi	

**VISI EXCELLENT ENTREPRENEURIAL**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	DESKRIPSI	RENCANA PENGEMBANGAN MERUJUK PADA VISI ENTREPRENEUR *	FOKUS VISI ENTREPRENEUR
VISI UPPS			
VISI PS			

**VISI ASWAJA**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	DESKRIPSI	RENCANA PENGEMBANGAN MERUJUK PADA VISI ASWAJA *	FOKUS VISI ASWAJA
VISI UPPS			
VISI PS			

**DOKUMEN KEBIJAKAN TATA KELOLA DAN TATA PAMONG**

**AUDIT MUTU INTERNAL**

**BIDANG NON AKADEMIK**

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN: .....

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	DOKUMEN RENCANA PENGEMBANGAN	DITETAPKAN *	DISOSIALISASIKAN *	DILAKSANAKAN *	DIEVALUASI/DI REVIEW *
1	Peraturan Kepegawaian				
2	AD/ART/Akte Yayasan				
3	Statuta				
4	Ortaker				
5	Tupoksi				
6	Evaluasi Diri Internal				
7	Pengelolaan Tata Pamong dan Tata Kelola				
8	Pengelolaan Kerjasama				
9	Pengelolaan Mahasiswa				
10	Pengelolaan Sumber Daya Manusia				
11	Pengelolaan Keuangan				
12	Pengelolaan Sarpras				
13	Pengelolaan Pembelajaran				
14	Pengelolaan Penelitian				
15	Pengelolaan PkM				
16	Pengelolaan Luaran Tridharma				
<b>% Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Kebijakan Tata Kelola dan Tata Pamong</b>		0%	0%	0%	0%
<b>Rata-rata % Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Tata Kelola dan Tata Pamong</b>		0%			

**KERJASAMA**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

**A. KERJASAMA PT**

[Daftar Tabel](#)

NO	LEMBAGA MITRA	TINGKAT			BIDANG KERJASAMA		
		INTERNASIONAL	NASIONAL	WILAYAH/LOKAL	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PkM
0	Jumlah Kerjasama PT						

**B. KERJASAMA PS**

NO	LEMBAGA MITRA	TINGKAT			BIDANG KERJASAMA		
		INTERNASIONAL	NASIONAL	WILAYAH/LOKAL	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PkM
0	Jumlah Kerjasama PS						

**KERJASAMA**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

**A. KERJASAMA PT**

NO	LEMBAGA MITRA	JUDUL KEGIATAN	MANFAAT BAGI PT/PS	WAKTU DAN DURASI	BUKTI KERJASAMA	TAHUN BERAKHIRNYA KERJASAMA
0	Jumlah Kerjasama PT					

**B. KERJASAMA PS**

NO	LEMBAGA MITRA	JUDUL KEGIATAN	MANFAAT BAGI PT/PS	WAKTU DAN DURASI	BUKTI KERJASAMA	TAHUN BERAKHIRNYA KERJASAMA
0	Jumlah Kerjasama PS					

**KEPEMIMPINAN OPERASIONAL**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

	DESKRIPSI RELEVANSI KEBIJAKAN DENGAN POS	KETERANGAN
UPPS		
PS		

**KEPEMIMPINAN ORGANISASIONAL**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ORTAKER *		TUPOKSI *		KETERANGAN
	Tersedia	Terlaksana	Tersedia	Terlaksana	
Universitas					
UPPS					
PS					

**KEPEMIMPINAN PUBLIK**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	PERAN DALAM KEPEMIMPINAN PUBLIK

**UNSUR PELAKSANA SPMI**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Ada
0	Tidak Ada

[Daftar Tabel](#)

NO	UNIT KERJA	Unit Penjaminan Mutu *		
		LPM	GPM	UPM
1	Universitas			
2	UPPS			
3	PS			

**DOKUMEN SPMI**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

\*) Keterangan isian formulir:

1	Ada
0	Tidak Ada

[Daftar Tabel](#)

NO	DOKUMEN SPMI	DITETAPKAN *	DILAKSANAKAN *	DIEVALUASI *
1				
2				
3				
4				
<b>% Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen SPMI</b>		<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Rata-rata % Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen SPMI</b>		<b>0%</b>		

**LAPORAN SPMI**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Ada
0	Tidak Ada

[Daftar Tabel](#)

NO	LAPORAN	TAHUN *	DILAPORKAN KEPADA	INDEKS/SKOR	KETERANGAN
1	AMI Akademik				
2	AMI Non Akademik				
3	Monev-In				
<b>Rata-Rata Indeks/Skor</b>				<b>0</b>	

**METODE REKRUTMEN,  
SISTEM SELEKSI,  
& KRITERIA PENERIMAAN  
MAHASISWA  
AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NON AKADEMIK  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Ada
0	Tidak Ada

[Daftar Tabel](#)

NO	TAHUN	METODE REKRUTMEN *		DESKRIPSI METODE REKRUTMEN
		Online	Offline	
1	TS			
2	TS-1			
3	TS-2			

**METODE REKRUTMEN,  
SISTEM SELEKSI,  
& KRITERIA PENERIMAAN  
MAHASISWA  
AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NON AKADEMIK  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
TAHUN: .....**

NO	TAHUN	SISTEM SELEKSI *		DESKRIPSI SISTEM SELEKSI
		TPA	Interview	
1	TS			
2	TS-1			
3	TS-2			

**METODE REKRUTMEN,  
SISTEM SELEKSI,  
& KRITERIA PENERIMAAN  
MAHASISWA  
AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NON AKADEMIK  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
TAHUN: .....**

NO	TAHUN	KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA *			DESKRIPSI KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA
		Kelengkapan Administrasi	Skor TPA = Cukup	Skor Interview = 3.00	
1	TS				
2	TS-1				
3	TS-2				

**MINAT CALON MAHASISWA, RASIO PENDAFTAR TERHADAP MAHASISWA BARU  
DAN JUMLAH MAHASISWA ASING**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

[Daftar Tabel](#)

TAHUN AKADEMIK	DAYA TAMPUNG	JUMLAH CALON MAHASISWA		JUMLAH MAHASISWA BARU		JUMLAH MAHASISWA AKTIF		JUMLAH MAHASISWA ASING	RASIO MAHASISWA BARU TERHADAP PENDAFTAR
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer		
TS-2									
TS-1									
TS									
<b>Jumlah</b>									

**LAYANAN KEMAHASISWAAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

NO	LAYANAN KEMAHASISWAAN	NO	BENTUK LAYANAN	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	DIAKSES OLEH	HASIL LAYANAN
1	Penalaran	1					
		2					
		3					
		dst					
2	Minat dan Bakat	1					
		2					
		3					
		dst					
3	Bimbingan dan Konseling	1					
		2					
		3					
		dst					

NO	LAYANAN KEMAHASISWAAN	NO	BENTUK LAYANAN	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	DIAKSES OLEH	HASIL LAYANAN
4	Layanan Beasiswa	1					
		2					
		3					
		dst					
5	Layanan Kesehatan	1					
		2					
		3					
		dst					
6	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	1					
		2					
		3					
		dst					

**JUMLAH, KUALIFIKASI, JABATAN AKADEMIK, DAN SERTIFIKASI DOSEN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA	NIDN/NIDK	PENDIDIKAN		BIDANG KEAHLIAN	JABATAN AKADEMIK	SERTIFIKAT PENDIDIK PROFESIONAL	SERTIFIKAT KOMPETENSI/PROFESI/INDUSTRI	MATA KULIAH YANG DIAMPU
			SARJANA	MAGISTER					

**RATA-RATA JUMLAH MAHASISWA YANG DIBIMBING**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	JUMLAH MAHASISWA YANG DIBIMBING								RATA-RATA JUMLAH BIMBINGAN DI SEMUA PROGRAM/SEMESTER
		PADA PS				PADA PS LAIN DI PT				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1										
2										
3										
4										
5										

**EKUIVALENSI WAKTU MENGAJAR PENUH DOSEN**

**AUDIT MUTU INTERNAL**

**BIDANG NON AKADEMIK**

**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**

**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	DTPS *	EKUIVALENSI WAKTU MENGAJAR PENUH (EWM) PADA SAAT IS DALAM SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)						JUMLAH (SKS)	RATA-RATA PER SEMESTER (SKS)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS teraudit	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1										
2										
3										
4										
5										

**JUMLAH REKOGNISI DOSEN  
AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NON AKADEMIK  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	DTPS *	BIDANG KEAHLIAN	REKOGNISI DAN BUKTI PENDUKUNG	TINGKAT			TAHUN
					Wilayah	Nasional	Internasional	
1								
2								
3								
4								
5								
...								

**PENELITI**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

NO	NAMA PENELITI	JUDUL PENELITIAN	KETUA/ANGGOTA

**PENELITI**

**AUDIT MUTU INTERNAL**

**BIDANG NON AKADEMIK**

**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**

**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA PENELITI	DTPS *	PENDIDIKAN			KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
			SARJANA	MAGISTER	DOKTOR		
<b>Jumlah Keterlibatan Mahasiswa</b>						<b>0</b>	
<b>% Keterlibatan Mahasiswa</b>						<b>0%</b>	

**KETERLIBATAN MAHASISWA  
AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NON AKADEMIK  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA DOSEN	KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
<b>Jumlah Keterlibatan Mahasiswa</b>				
<b>% Keterlibatan Mahasiswa</b>				

**PELAKSANA PkM**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA PELAKSANA	JUDUL PkM	KETUA/ ANGGOTA	DTPS *	PENDIDIKAN			KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
					SARJANA	MAGISTER	DOKTOR		
<b>Jumlah Keterlibatan Mahasiswa</b>								<b>0</b>	
<b>% Keterlibatan Mahasiswa</b>								<b>0%</b>	

**KETERLIBATAN MAHASISWA  
AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NON AKADEMIK  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JUDUL PkM	NAMA DOSEN	KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
<b>Jumlah Keterlibatan Mahasiswa</b>				
<b>% Keterlibatan Mahasiswa</b>				

**TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA TENDIK	NIP	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN/PRODI PENDIDIKAN TERAKHIR	UNIT KERJA
<b>Jumlah Mahasiswa</b>					
<b>Rasio Jumlah Tendik terhadap Jumlah Mahasiswa</b>					

**ASAS PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
 TAHUN: .....

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN *						0%
DESKRIPSI						

**DANA OPERASIONAL PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS PENGGUNAAN	TAHUN AKADEMIK			
		TS-2	TS-1	TS	RATA-RATA
1	Biaya Operasional Pendidikan				
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)				
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)				
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)				
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)				
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).				
<b>Jumlah DOP</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Jumlah Mahasiswa</b>					
<b>DOP Per Mahasiswa</b>					

**UKT MAHASISWA**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

JUMLAH UKT MAHASISWA PER SEMESTER (DALAM JUTAAN RUPIAH)		
TS	TS-1	TS-2

**ASAS PEMBIAYAAN PENELITIAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN PENELITIAN
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN PENELITIAN *						0%
DESKRIPSI						



**ASAS PEMBIAYAAN PkM**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN PkM
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN PkM *						0%
DESKRIPSI						



**ASAS PEMBIAYAAN INVESTASI**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN INVESTASI
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN INVESTASI *						0%
DESKRIPSI						

**UKT MAHASISWA  
AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NON AKADEMIK  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
TAHUN: .....**

**KETERANGAN:**

*Dapat dilihat pada sheet 5.3*

[Daftar Tabel](#)

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

\*) Keterangan isian formulir:

1	Milik Sendiri/Iya
0	Bukan Milik Sendiri/Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	KEPEMILIKAN *	BERADA DALAM LINGKUNGAN YANG NYAMAN DAN SEHAT	PERSYARATAN BANGUNAN *			
				Keselamatan	Kesehatan	Kenyamanan	Keamanan
1	LAHAN						

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	JUMLAH RUANG	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
					Perabot	Proyektor	Papan Tulis	
1	RUANG KULIAH							
2	RUANG KULIAH BESAR							

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot	Peralatan Multimedia	Sistem Informasi	Sumber Belajar	
1	RUANG PERPUS							

NO	KOLEKSI BUKU	JUMLAH JUDUL	TOTAL KOLEKSI	KETERANGAN
1	Buku Teks Kuliah			
2	Buku Pengayaan			
3	Buku Referensi			
4	Jurnal Ilmiah			
5	Skripsi			
6	Tesis			
7	Disertasi			
8	Buku Teks Kuliah Digital			
9	Buku Pengayaan Digital			
10	Buku Referensi Digital			
11	Jurnal Ilmiah Digital			
12	Karya Ilmiah Digital Lain			
13	Sumber Belajar Lain			

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot	Peralatan Pendukung	TIK	Akses Internet	
1	LABORATORIUM							

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG
1	TEMPAT OLAHRAGA			

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			KETERANGAN PERALATAN PENDUKUNG
				Perabot	Peralatan Pendukung	Akses Internet	
1	RUANG KESENIAN						

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			KETERANGAN PERALATAN PENDUKUNG
				Perabot	Peralatan Pendukung	Akses Internet	
1	RUANG UKM						

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	TIK	Akses Internet	
1	RUANG PIMPINAN							

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	Akses Internet	
1	RUANG DOSEN						

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

\*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	TIK	Akses Internet	
1	RUANG TATA USAHA							

**SARPRAS PEMBELAJARAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	JALAN *	PARKIR *	AIR *	LISTRIK *	JUMLAH JARINGAN KOMUNIKASI DAN DATA (Isian)						SARANA PENDUKUNG LAIN	
						Server Internet	Akses Point	Bandwidth	Komputer/Laptop	Printer	Scanner		Akun Email Institusi
1	FASILITAS UMUM												

**SARPRAS PENELITIAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Milik Sendiri/Iya
0	Bukan Milik Sendiri/Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	KEPEMILIKAN *	BERADA DALAM LINGKUNGAN YANG NYAMAN DAN SEHAT *	PERSYARATAN BANGUNAN *			
				Keselamatan	Kesehatan	Kenyamanan	Keamanan
1	LAHAN						

**SARPRAS PENELITIAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	Akses Internet	
1	RUANG PENELITIAN						

**SARPRAS PENELITIAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot	Peralatan Pendukung	TIK	Akses Internet	
1	LABORATORIUM							

**SARPRAS PkM**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Milik Sendiri/Iya
0	Bukan Milik Sendiri/Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	KEPEMILIKAN *	BERADA DALAM LINGKUNGAN YANG NYAMAN DAN SEHAT *	PERSYARATAN BANGUNAN *			
				Keselamatan	Kesehatan	Kenyamanan	Keamanan
1	LAHAN						

**SARPRAS PkM**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**TAHUN: .....**

**\*) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	Akses Internet	
1	RUANG PELAKSANA PkM						

**SARPRAS PkM**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NON AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
TAHUN: .....

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	TERSEDIA/TIDAK TERSEDIA
1	TRANSPORTASI	

**FORMULIR PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL  
BIDANG NONAKADEMIK**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA  
2022**

## **IDENTITAS TERAUDIT**

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) : .....

Program Studi (PS) : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

Email dan website : .....

Nomor SK Pembukaan PS : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatanganan SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru Akreditasi PS : .....

Nomor SK Akreditasi BAN-PT Terbaru : .....

## **IDENTITAS AUDITOR**

Nama :  
NIDN :  
Jabatan :  
Tanda Tangan

Nama :  
NIDN :  
Jabatan :  
Tanda Tangan

Nama :  
NIDN :  
Jabatan :  
Tanda Tangan

**FORMULIR PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL**  
**BIDANG NONAKADEMIK**  
**UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA**  
**2022**

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	1. Apakah Visi Misi PS diturunkan dari Visi Misi UPPS dan relevan dengan keilmuan dan profil lulusan PS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Visi Misi PS diturunkan dari Visi Misi UPPS dan relevan dengan keilmuan dan profil lulusan PS</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Visi Misi PS tidak diturunkan dari Visi Misi UPPS dan tidak relevan dengan keilmuan dan profil lulusan PS</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	2. Apakah Visi Misi UPPS memayungi Visi Misi keilmuan PS dengan baik dan Visi Misi PS relevan dengan profil lulusan dan CP?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Visi Misi UPPS memayungi Visi Misi keilmuan PS dengan baik dan Visi Misi PS relevan dengan profil lulusan dan CP</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Visi Misi UPPS tidak memayungi Visi Misi keilmuan PS dengan baik dan Visi Misi PS tidak relevan dengan profil lulusan dan CP</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	3. Apakah Visi Misi PT memayungi Visi Misi UPPS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Visi Misi PT memayungi Visi Misi UPPS</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Visi Misi PT tidak memayungi Visi Misi UPPS</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	4.a. Apakah PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (PS memiliki dokumen/ bukti bahwa rumusan visi, misi, dan tujuan PS disusun secara jelas sesuai dengan visi, misi dan tujuan fakultas dan universitas, serta berdasarkan hasil kesepakatan dan dipahami oleh pemangku kepentingan)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (PS memiliki dokumen/ bukti bahwa rumusan visi, misi, dan tujuan PS disusun secara jelas sesuai dengan visi, misi dan tujuan fakultas dan universitas, serta berdasarkan hasil kesepakatan dan dipahami oleh pemangku kepentingan)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika PS tidak memiliki Kejelasan dan tidak kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (PS memiliki dokumen/ bukti bahwa rumusan visi, misi, dan tujuan PS disusun secara jelas sesuai dengan visi, misi dan tujuan fakultas dan universitas, serta berdasarkan hasil kesepakatan dan dipahami oleh pemangku kepentingan)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	4.b. Apakah PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (Rumusan visi, misi, dan tujuan PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (Rumusan visi, misi, dan tujuan PS ditetapkan dalam rentang waktu tertentu, dievaluasi secara periodik, dan terdokumentasi dalam buku pedoman akademik, buku</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					ditetapkan dalam rentang waktu tertentu, dievaluasi secara periodik, dan terdokumentasi dalam buku pedoman akademik, buku kurikulum dan profil PS, dokumen rencana strategi pengembangan PS, dokumen rencana operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan)?	<p>kurikulum dan profil PS, dokumen rencana strategi pengembangan PS, dokumen rencana operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika PS tidak memiliki Kejelasan dan tidak kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (Rumusan visi, misi, dan tujuan PS ditetapkan dalam rentang waktu tertentu, dievaluasi secara periodik, dan terdokumentasi dalam buku pedoman akademik, buku kurikulum dan profil PS, dokumen rencana strategi pengembangan PS, dokumen rencana operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.2	Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam penyusunan/ reuiu VMTS	1. Apakah Visi Institusi/Upps/PS memiliki kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran yang terukur dalam kurun waktu tertentu dengan indikator adanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Visi Institusi/Upps/PS memiliki kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran yang terukur dalam kurun waktu tertentu dengan indikator adanya dokumen/bukti rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas, sangat realistik, saling terkait satu sama lain, dan melibatkan Pimpinan Institusi/Upps/PS, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, asosiasi, pengguna lulusan,</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dokumen/bukti rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas, sangat realistik, saling terkait satu sama lain, dan melibatkan Pimpinan Institusi/Upps/PS, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, asosiasi, pengguna lulusan, mitra, dan tokoh masyarakat dalam penyusunannya?	mitra, dan tokoh masyarakat dalam penyusunannya - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Visi Institusi/Upps/PS tidak memiliki kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran yang terukur dalam kurun waktu tertentu dengan indikator adanya dokumen/bukti rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas, sangat realistik, saling terkait satu sama lain, dan melibatkan Pimpinan Institusi/Upps/PS, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, asosiasi, pengguna lulusan, mitra, dan tokoh masyarakat dalam penyusunannya - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.2	Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam penyusunan/ reuiu VMTS	2. Apakah PS melaksanakan sosialisasi visi dan misi secara aktif (diseminasi dan paparan dalam rapat), dan secara pasif (web, tercetak di dokumen, dan terpampang	- Nilai 4 = Jika PS melaksanakan seluruh sosialisai visi dan misi secara aktif (diseminasi, dan paparan dalam rapat) dan secara pasif (web,tercetak di dokumen, dan terpampang dalam area kampus - Nilai 3= Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Jika PS melaksanakan salah satu sosialisai visi dan misi secara aktif (diseminasi, dan paparan dalam rapat) atau secara pasif (web,tercetak di			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dalam area kampus)?	<p>dokumen, dan terpampang dalam area kampus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika PS tidak melaksanakan sosialisai visi dan misi secara aktif (diseminasi, dan paparan dalam rapat) dan secara pasif (web,tercetak di dokumen, dan terpampang dalam area kampus</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	1. Apakah VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi secara berkala?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi secara berkala</li> <li>- Nilai 3 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan, dan dilaksanakan secara berkala</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan</li> <li>- Nilai 0 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja tidak ditetapkan, tidak dilaksanakan, dan tidak dievaluasi secara berkala</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	2.a. Apakah Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dengan indikator mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	2.b. Apakah Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	2.c. Apakah Institusi/Upps menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan?	- Nilai 4 = Jika Institusi/Upps menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/Upps tidak menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	3. Apakah Institusi/Upps memiliki dokumen rencana pengembangan yang mencakup 1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka	- Nilai 4 = Jika Institusi/Upps memiliki dokumen rencana pengembangan yang lengkap yang mencakup 4 dokumen (1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten)			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Jika Institusi/UPPS memiliki dokumen rencana pengembangan yang mencakup 2 dokumen dari dokumen (1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten)</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki dokumen rencana pengembangan yang lengkap yang mencakup 4 dokumen (1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten)</li> </ul>			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	4. Apakah PS/UPPS memiliki strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumendan menetapkan sasaran mutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika PS/UPPS memiliki strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumendan menetapkan sasaran mutu dalam rentang waktu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun</li> <li>- Nilai 3 = tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1= Jika PS/UPPS tidak memiliki strategi pencapaian sasaran dengan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dalam rentang waktu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun?	rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumendan menetapkan sasaran mutu dalam rentang waktu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	5. Apakah PS/UPPS mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan dan Rencana Operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu?	- Nilai 4 = Jika PS/UPPS mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan dan Rencana Operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS/UPPS tidak mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan dan Rencana Operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	1.a. Apakah Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator	- Nilai 4 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi rumusan tujuan bertahap yang akan dicapai pada kurun waktu tertentu - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dokumen yang berisi rumusan tujuan bertahap yang akan dicapai pada kurun waktu tertentu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi tidak menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi rumusan tujuan bertahap yang akan dicapai pada kurun waktu tertentu</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	1.b. Apakah Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi tonggak-tonggak capaian tujuan dalam setiap periode kepemimpinan Universitas/ Fakultas/ Program Pascasarjana (PPs)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi tonggak-tonggak capaian tujuan dalam setiap periode kepemimpinan Universitas/ Fakultas/ Program Pascasarjana (PPs)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi tonggak-tonggak capaian tujuan dalam setiap periode kepemimpinan Universitas/ Fakultas/ Program Pascasarjana (PPs)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	1.c. Apakah Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahap-tahap pencapaian tujuan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahap-tahap pencapaian tujuan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi tidak menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahap-tahap pencapaian tujuan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	2. Apakah Institusi menjadikan visi dan misi sebagai pedoman, panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi menjadikan visi dan misi sebagai pedoman, panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan internal dengan indikator Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan penjabaran renstra pada semua tingkat unit kerja</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					internal dengan indikator Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan penjabaran renstra pada semua tingkat unit kerja?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi tidak menjadikan visi dan misi sebagai pedoman, panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan internal dengan indikator Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan penjabaran renstra pada semua tingkat unit kerja</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	3. Apakah Institusi menjadikan visi dan misi sebagai acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan dengan indikator ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan pelaksanaan program dalam mencapai tujuan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi menjadikan visi dan misi sebagai acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan dengan indikator ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan pelaksanaan program dalam mencapai tujuan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi tidak menjadikan visi dan misi sebagai acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan dengan indikator ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan pelaksanaan program dalam mencapai tujuan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran	4.a. Apakah Unsuri Surabaya memiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki rencana pengembangan yang</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
		Pengembangan		dokumen rencana pengembangan	rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek?	<ul style="list-style-type: none"> <li>mencakup jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	4.b. Apakah Unsuri Surabaya memiliki rencana pengembangan mencakup: Indikator kinerja?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki rencana pengembangan yang mencakup Indikator kinerja</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki rencana pengembangan yang mencakup Indikator kinerja</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	4.c. Apakah Unsuri Surabaya memiliki rencana pengembangan mencakup: target yang berorientasi pada daya saing internasional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki rencana pengembangan yang mencakup target yang berorientasi pada daya saing internasional</li> <li>- Nilai 3 = tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki rencana pengembangan yang mencakup target yang berorientasi pada daya saing internasional</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen	4.d. Apakah Unsuri Surabaya memiliki rencana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki rencana pengembangan yang</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
		Pengembangan		rencana pengembangan	pengembangan mencakup: bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten?	<p>mencakup bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki rencana pengembangan mencakup bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.1	Kelengkapan struktur organisasi	1. Apakah struktur organisasi Unsuri Surabaya memiliki pimpinan instansi, senat perguruan tinggi/senat akademik, satuan pengawasan, dewan pertimbangan, pelaksana kegiatan akademik, pelaksana penjaminan mutu, unit perencanaan dan pengembangan tridarma, dengan deskripsi tertulis tentang tugas, fungsi, wewenang,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = jika struktur organisasi lengkap, dan memiliki deskripsi tugas, fungsi, wewenang dan penanggung jawab</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Jika terdapat salah satu dari memiliki struktur organisasi lengkap, atau memiliki deskripsi tugas, fungsi, wewenang dan penanggung jawab</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika tidak ada struktur organisasi lengkap, dan tidak memiliki deskripsi tugas, fungsi, wewenang dan penanggung jawab (deskripsi)</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					tanggung jawab, yang jelas dan lengkap dibuktikan dengan adanya dokumen sah yang memuat informasi tentang: struktur organisasi serta deskripsi yang jelas dan lengkap tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab delapan organ lengkap dengan nama lembaga, UPT, fakultas, jurusan dan laboratorium yang ada serta unsur lain yang menjalankan fungsi komplementer?				
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.1	Kelengkapan struktur organisasi	2. Apakah Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen	- Nilai 4 = Jika dokumen ditetapkan, disosialisasi, dilaksanakan dan dievaluasi - Nilai 3 = Jika dokumen ditetapkan, disosialisasi, dan dilaksanakan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Penjaminan Mutu					Kebijakan Tata Kelola dan Tata Pamong (Peraturan Kepegawaian, AD/ART/Akta Yayasan, Statuta, Ortaker, Tupoksi, Pedoman Evaluasi Diri, Pedoman Pengelolaan) dan bukti implementasi meliputi 1) pendididkan, 2) Pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) Keuangan, 8) Sarana dan Prasarana, 9) sistem penjaminan mutu, 10) kerjasama?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika dokumen ditetapkan dan disosialisasikan</li> <li>- Nilai 1 = Jika dokumen tida ditetapkan, tidak disosialisasi, tidak dilaksanakan dan tidak dievaluasi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama,	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan	1. Apakah Institusi/UPPS memiliki pedoman sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niali 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki pedoman sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
dan Penjaminan Mutu				pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Niali 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki pedoman sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	2. Apakah Institusi/UPPS memiliki dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Niali 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	3. Apakah Pimpinan Institusi memiliki dokumen tata pamong (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi memiliki dokumen tata pamong (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi tentang Organisasi dan Tata Kelola (Ortaker) Unsuri Surabaya, lembaga yang berperan, perangkat</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi tentang Organisasi dan Tata Kelola (Ortaker) Unsuri Surabaya, lembaga yang berperan, perangkat pendukung (struktur organisasi), peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik, kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, Statuta, POS dan/ atau peraturan	pendukung (struktur organisasi), peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik, kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, Statuta, POS dan/ atau peraturan pelaksanaan pengelolaan di bidang akademik dan nonakademik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi tidak memiliki dokumen tata pamong (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi tentang Organisasi dan Tata Kelola (Ortaker) Unsuri Surabaya, lembaga yang berperan, perangkat pendukung (struktur organisasi), peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik, kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, Statuta, POS dan/ atau peraturan pelaksanaan pengelolaan di bidang akademik dan nonakademik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					pelaksanaan pengelolaan di bidang akademik dan nonakademik?				
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS memiliki bukti praktik perwujudan good university governance (mencakup aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan keadilan) dan manajemen risiko yang dipublikasikan kepada stakeholders internal dan eksternal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niali 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS memiliki bukti praktik perwujudan good university governance (mencakup aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan keadilan) dan manajemen risiko yang dipublikasikan kepada stakeholders internal dan eksternal</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Niali 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak memiliki bukti praktik perwujudan good university governance (mencakup aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan keadilan) dan manajemen risiko yang dipublikasikan kepada stakeholders internal dan eksternal</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar	5. Apakah Unsuri Surabaya selalu menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik, yang didukung dengan adanya unit/bagian kode etik dan POS</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Penjaminan Mutu				sistem tata pamong	(termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik, yang didukung dengan adanya unit/bagian kode etik dan POS pelaksanaan kode etik yang sangat jelas, Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: unit/bagian kode etik dalam Ortaker Unsuri Surabaya yang sah; dokumen kode etik akademik dan nonakademik; POS pelaksanaan kode etik yang sangat lengkap dan jelas (termasuk prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik); laporan monitoring	<p>pelaksanaan kode etik yang sangat jelas, Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: unit/bagian kode etik dalam Ortaker Unsuri Surabaya yang sah; dokumen kode etik akademik dan nonakademik; POS pelaksanaan kode etik yang sangat lengkap dan jelas (termasuk prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik); laporan monitoring evaluasi pelaksanaan kode etik yang didokumentasikan dengan baik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik, yang didukung dengan adanya unit/bagian kode etik dan POS pelaksanaan kode etik yang sangat jelas, Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: unit/bagian kode etik dalam Ortaker Unsuri Surabaya yang sah; dokumen kode etik akademik dan nonakademik; POS pelaksanaan kode etik yang sangat lengkap dan jelas (termasuk prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik); laporan monitoring evaluasi pelaksanaan kode etik yang didokumentasikan dengan baik</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					evaluasi pelaksanaan kode etik yang didokumentasikan dengan baik?	- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	6. Apakah Unsuri Surabaya memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.1	Kepemimpinan Operasional	1. Apakah Pimpinan unsuri surabaya/Upps merealisasikan seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui	- Nilai 4 = Jika Pimpinan unsuri surabaya/Upps merealisasikan seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan unsuri surabaya/Upps merealisasikan sebagian besar rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan unsuri surabaya/Upps merealisasikan sebagian kecil rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan unsuri surabaya/Upps tidak merealisasikan rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.1	Kepemimpinan Operasional	2. Apakah Pimpinan Unsuri Surabaya, mempunyai sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup planning, organizing, staffing, leading, dan controlling dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi institusi sepanjang periode rencana strategis (renstra) dengan indikator 1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Unsuri Surabaya; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya mempunyai dokumen dengan 3 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Unsuri Surabaya; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev)</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya mempunyai dokumen dengan 2 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Unsuri Surabaya; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					(Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev?	strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev) - Nilai 2 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya mempunyai dokumen dengan 1 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Unsuri Surabaya; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev) - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya tidak mempunyai dokumen dengan 3 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Unsuri Surabaya; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev)			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	1. Apakah Unsuri Surabaya memiliki: (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja</li> <li>- Nilai 3 = Jika Unsuri Surabaya memiliki 2 dokumen dari (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja</li> <li>- Nilai 2 = Jika Unsuri Surabaya memiliki 1 dari (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	2.a. Apakah Unsuri Surabaya bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator dokumen sah dan andal yang memuat informasi tentang: laporan kinerja tahunan kepada menteri Ristekdikti; laporan kinerja tahunan kepada rektor dari fakultas/ pascasarjana; laporan kinerja tahunan kepada dekan dari koordinator PS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator dokumen sah dan andal yang memuat informasi tentang: laporan kinerja tahunan kepada menteri Ristekdikti; laporan kinerja tahunan kepada rektor dari fakultas/ pascasarjana; laporan kinerja tahunan kepada dekan dari koordinator PS</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator dokumen sah dan andal yang memuat informasi tentang: laporan kinerja tahunan kepada menteri Ristekdikti; laporan kinerja tahunan kepada rektor dari fakultas/ pascasarjana; laporan kinerja tahunan kepada dekan dari koordinator PS</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	2.b. Apakah Unsuri Surabaya bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator bukti laporan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Penjaminan Mutu					secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator bukti laporan tahunan diumumkan setiap tahun kepada masyarakat dan dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang memerlukan?	<p>tahunan diumumkan setiap tahun kepada masyarakat dan dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang memerlukan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator bukti laporan tahunan diumumkan setiap tahun kepada masyarakat dan dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang memerlukan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	2.c. Apakah Unsuri Surabaya bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator ada bukti laporan hasil survey dan analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator ada bukti laporan hasil survey dan analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator ada bukti</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					tenaga kependidikan dan pengguna lulusan?	laporan hasil survey dan analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	3. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS menerapkan sistem audit eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja Institusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS menerapkan sistem audit eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja Institusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak menerapkan sistem audit eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja Institusi, UPPS, dan PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	4. Apakah Institusi memiliki relevansi kebijakan dengan POS?	- Nilai 4 = jika Institusi memiliki relevansi kebijakan dengan POS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi tidak memiliki relevansi kebijakan dengan POS - Nilai 0 = tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola,	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan	6.2.2	Kepemimpinan	5. Apakah Unsuri Surabaya memiliki bukti	- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Kerjasama, dan Penjaminan Mutu		n manajerial		Organisasiona l	formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup aspek 1) Perencanaan, 2) pengorganisasian 3) penempatan personil 4) pengarahan 5) pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien?	<p>operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Unsuri Surabaya memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 4 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien)</li> <li>- Niali 2 = Jika Unsuri Surabaya memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 3 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien)</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 1/2 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien) - Nilai 0 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien)			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	1. Apakah Ortaker dan Tupoksi Tersedia dan terlaksananya secara efektif dan efisien?	- Nilai 4 = Jika Ortaker dan Tupoksi Tersedia dan terlaksananya secara efektif dan efisien - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Ortaker dan Tupoksi tidak tersedia dan terlaksananya secara efektif dan efisien - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	2. Apakah Pimpinan institusi/UPPS menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama tridharma yang saling menguntungkan, dan menjadikan perguruan tinggi sebagai rujukan	- Nilai 4 = Jika Pimpinan institusi/UPPS menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama tridharma yang saling menguntungkan, dan menjadikan perguruan tinggi sebagai rujukan nasional/internasional - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan institusi/UPPS tidak menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama tridharma yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					publik di tingkat nasional/internasional?	saling menguntungkan, dan menjadikan perguruan tinggi sebagai rujukan publik di tingkat nasional/internasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	3. Apakah Terdapat minimal 1 peran publik pada setiap pimpinan PS/UPPS/PT?	- Nilai 4 = Jika peran publik pada setiap pimpinan PS/UPPS/PT >1 - Nilai 3 = Jika peran publik pada setiap pimpinan PS/UPSS/PT terdapat 1 - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika tidak ada peran publik pada setiap pimpinan PS/UPPS/PT			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	4. Apakah Pimpinan Institusi bertanggung jawab atas terpenuhinya Organ dan Personel SPMI ditingkat intitusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi bertanggung jawab atas terpenuhinya Organ dan Personel SPMI ditingkat intitusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai = Jika Pimpinan Institusi tidak bertanggung jawab atas terpenuhinya Organ dan Personel SPMI ditingkat intitusi, UPPS, dan PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.4	Kapabilitas pimpinan	1. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha,	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun?	<p>dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.4	Kapabilitas pimpinan	2. Apakah Pimpinan Unsuri Surabaya menerapkan sistem audit internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja dan hasil pengukurannya digunakan serta diseminasikan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menerapkan sistem audit internal dengan memiliki instrumen, melaksanakan, mempublikasikan, dan menindaklanjuti audit mutu internal</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menerapkan sistem audit internal dengan memiliki instrumen, melaksanakan, dan mempublikasikan</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menerapkan sistem audit internal dengan memiliki instrumen, dan melaksanakannya</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menerapkan sistem audit internal yang dilengkapi instrumen</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					hasilnya setiap tahun?				
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.4	Kapabilitas pimpinan	3. Apakah Pimpinan institusi/UPPS mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan organisasional yang menjamin keberlanjutan dan eksistensi perguruan tinggi, serta mampu berperan sebagai agen perubahan yang secara terus menerus memberikan motivasi akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis perguruan tinggi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan institusi/UPPS mampu mengambil keputusan dan berperan sebagai agen perubahan yang memberikan motivasi</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan institusi/UPPS melakukan salah satu dalam mengambil keputusan atau berperan sebagai agen perubahan yang memberikan motivasi</li> <li>- Nilai 1= Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Pimpinan institusi/UPPS tidak mampu mengambil keputusan dan berperan sebagai agen perubahan yang memberikan motivasi</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola,	6.3	Kerjasama	6.3.1	Mutu, manfaat, kepuasan,	1. Apakah Pimpinan Intitusi bertanggung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Intitusi bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Money)</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Kerjasama, dan Penjaminan Mutu				dan keberlanjutan kerjasama	jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) tentang pelaksanaan program kerja sama di tingkat Institusi/UPPS/PS sesuai SPK yang telah ditandatangani setiap semester?	<p>tentang pelaksanaan program kerja sama di tingkat Institusi/UPPS/PS sesuai SPK yang telah ditandatangani setiap semester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Intitusi tidak bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) tentang pelaksanaan program kerja sama di tingkat Institusi/UPPS/PS sesuai SPK yang telah ditandatangani setiap semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.1	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama	2. Apakah tersedia dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika tersedia prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, dan monev</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Jika tersedia salah satu prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, atau monev</li> <li>- Niali 1 = tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan	6.3	Kerjasama	6.3.1	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama	3. Apakah tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi</li> <li>- Nilai 3 = Tidaka da nilai tiga</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Penjaminan Mutu					ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	1. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun</li> <li>- Nilai 3 = tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menjalin kerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	2. Apakah Pimpinan Institusi dan kepala biro menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi akademik mahasiswa serta prestasi nonakademik sesuai dengan bakat, minat dan keterampilan mahasiswa setiap tahundengan indikator ada bukti Memorandum of Agreement (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh kepala Biro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi dan kepala biro menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi akademik mahasiswa serta prestasi nonakademik sesuai dengan bakat, minat dan keterampilan mahasiswa setiap tahundengan indikator ada bukti Memorandum of Agreement (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan setiap tahun</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi dan kepala biro tidak menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi akademik mahasiswa serta prestasi nonakademik sesuai dengan bakat, minat dan keterampilan mahasiswa setiap tahundengan indikator ada bukti Memorandum of Agreement (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh kepala Biro</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					Administrasi Akademik Kemahasiswaan setiap tahun?	Administrasi Akademik Kemahasiswaan setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	3. Apakah tersedia kerjasama bidang pendidikan, penelitian, PkM, dan Pengembangan lembaga pada lingkup PS, kerjasama lingkup UPPS, dan kerjasama lingkup institusi dalam skala nasional dan/atau internasional?	- Nilai 4 = Jika tersedia kerjasama bidang pendidikan, penelitian, PkM, dan Pengembangan lembaga pada lingkup PS, kerjasama lingkup UPPS, dan kerjasama lingkup institusi dalam skala nasional dan/atau internasional - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak tersedia kerjasama bidang pendidikan, penelitian, PkM, dan Pengembangan lembaga pada lingkup PS, kerjasama lingkup UPPS, dan kerjasama lingkup institusi dalam skala nasional dan/atau internasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	4. Apakah tersedia data jumlah kerjasama?	- Nilai 4 = Jika terdapat > 3 kerjasama untuk masing-masing bidang dharma PT - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Jika terdapat <3 kerjasama untuk masing-masing bidang dharma PT - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika tidak terdapat kerjasama untuk masing-masing bidang dharma PT			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	5. Apakah rata-rata lingkup tingkat kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika seluruh dharma terdapat kerjasama dalam lingkup Internasional</li> <li>- Nilai 3 = jika seluruh dharma terdapat kerjasama dalam lingkup nasional</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika seluruh dharma terdapat kerjasama dalam lingkup lokal</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	6. Apakah rata-rata bidang relevansi kerjasama sesuai dengan program studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika seluruh kerjasama sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS</li> <li>- Nilai 3 = Jika sebagian besar kerjasama sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS</li> <li>- Nilai 2 = Jika Jika sebagian kecil kerjasama sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS</li> <li>- Nilai 1 = Jika kerjasama tidak sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	7. Apakah rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, mitra, masyarakat, bangsa dan negara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, mitra, masyarakat, bangsa dan negara</li> <li>- Nilai 3 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, mitra, dan masyarakat</li> <li>- Nilai 2 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, dan mitra</li> <li>- Nilai 1 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama tidak berdampak pada internal, mitra, masyarakat, bangsa dan negara			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.1	Unsur Pelaksana SPMI	1. Apakah terdapat organ SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika terdapat organ SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak terdapat organ SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.1	Unsur Pelaksana SPMI	2. Apakah terdapat pelaksana SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika terdapat pelaksana SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak terdapat pelaksana SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	1. Apakah Unsuri Surabaya, UPPS dan PS wajib memiliki Unit Penjaminan Mutu (LPM, GPM, dan UPM)?	- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya, UPPS dan PS wajib memiliki Unit Penjaminan Mutu (LPM, GPM, dan UPM) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Unsuri Surabaya, UPPS dan PS wajib memiliki Unit Penjaminan Mutu (LPM, GPM, dan UPM)			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	2. Apakah lembaga/gugus/unit penjaminan mutu Unsuri Surabaya	- Nilai 4 = Jika lembaga/gugus/unit penjaminan mutu Unsuri Surabaya melengkapi dan mengupdate dokumen SPMI yang lengkap dengan dokumen kebijakan SPMI, manual SPMI, standar			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Penjaminan Mutu					melengkapi dan mengupdate dokumen SPMI yang lengkap dengan dokumen kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, POS, pedoman audit mutu internal, pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu?	<p>SPMI, POS, pedoman audit mutu internal, pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika lembaga/gugus/unit penjaminan mutu Unsuri Surabaya tidak melengkapi dan tidak mengupdate dokumen SPMI yang lengkap dengan dokumen kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, POS, pedoman audit mutu internal, pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	3. Apakah Pimpinan institusi, UPPS, dan PS, menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang sembilan kriteria akreditasi yang mendukung penyusunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan institusi, UPPS, dan PS, menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang sembilan kriteria akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan PS, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan institusi, UPPS, dan PS, tidak menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					evaluasi diri institusi dan PS, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun?	basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang sembilan kriteria akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan PS, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	4. Apakah tersedia basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan	- Nilai 4 = Jika tersedia basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat - Nilai 3 = Jika tersedia sebagian besar basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Jika tersedia sebagian kecil basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak tersedia basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.3	Pelaksanaan Siklus PPEPP	1. Apakah Institusi/Upps memiliki pedoman yang memuat pelaksanaan,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/Upps memiliki pedoman yang memuat pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas terkait integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Penjaminan Mutu					evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas terkait integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki pedoman yang memuat pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas terkait integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.3	Pelaksanaan Siklus PPEPP	2. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS bertanggung jawab menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus PPEPP meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS bertanggung jawab menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus PPEPP meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak bertanggung jawab menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus PPEPP meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.4	Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK	1. Apakah Intitusi/UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Intitusi/UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Intitusi/UPPS tidak melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.4	Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK	2. Apakah Institusi/Upps/PS memiliki bukti yang sah tentang hasil monev integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/Upps/PS memiliki bukti yang sah tentang hasil monev integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/Upps/PS tidak memiliki bukti yang sah tentang hasil monev integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.4	Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK	3. Apakah Pimpinan universitas, Ketua LPM, Pimpinan Upps, dan Pimpinan PS bertanggungjawab atas pelaksanaan audit mutu internal dan monev minimal setiap tahun di bidang akademik dan nonakademik yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan universitas, Ketua LPM, Pimpinan Upps, dan Pimpinan PS bertanggungjawab atas pelaksanaan audit mutu internal dan monev minimal setiap tahun di bidang akademik dan nonakademik yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan universitas, Ketua LPM, Pimpinan Upps, dan Pimpinan PS tidak bertanggungjawab atas pelaksanaan audit mutu internal dan monev minimal setiap tahun di bidang akademik dan nonakademik yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					ditindaklanjuti dengan baik?	- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.5	Pelaksanaan External Benchmarking	1. Apakah Institusi/Upps/PS melakukan external benchmarking terkait sistem penjaminan mutu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/Upps/PS melakukan external benchmarking terkait sistem penjaminan mutu</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/Upps/PS tidak melakukan external benchmarking terkait sistem penjaminan mutu</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.a. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Menggunakan instrumen kepuasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					yang sah, andal, mudah digunakan)?	<p>pengukuran kepuasan pengguna (Menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.b. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi tidak melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola,	6.4	Sistem Penjaminan	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.c. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Kerjasama, dan Penjaminan Mutu		Mutu Internal			pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan)?	<p>eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi tidak melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.d. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem)?	<p>pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.e. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan mahasiswa dilaksanakan menggunakan survei</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan mahasiswa dilaksanakan menggunakan survei kepuasan layanan pengelolaan manajemen + POS dan formulir, survei kepuasan layanan kemahasiswaan + POS dan formulir, Survei kepuasan layanan pengelolaan &amp; pengembangan SDM + POS dan formulir, survei kepuasan layanan pengelolaan keuangan &amp; sarpras +POS dan formulir, survei kepuasan layanan &amp; pelaksanaan proses pendidikan + POS dan formulir, survei kepuasan layanan &amp; pelaksanaan proses penelitian + POS dan formulir, survei kepuasan layanan &amp; pelaksanaan proses PkM + POS dan formulir, survei kepuasan pengguna lulusan + POS dan formulir, survei kepuasan mitra kerjasama + POS dan formulir dengan kualifikasi sangat baik/baik diatas 50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi tidak melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan mahasiswa dilaksanakan menggunakan survei</li> </ul>	<p>kepuasan layanan pengelolaan manajemen + POS dan formulir, survei kepuasan layanan kemahasiswaan + POS dan formulir, Survei kepuasan layanan pengelolaan &amp; pengembangan SDM + POS dan formulir, survei kepuasan layanan pengelolaan keuangan &amp; sarpras +POS dan formulir, survei kepuasan layanan &amp; pelaksanaan proses pendidikan + POS dan formulir, survei kepuasan layanan &amp; pelaksanaan proses penelitian + POS dan formulir, survei kepuasan layanan &amp; pelaksanaan proses PkM + POS dan formulir, survei kepuasan pengguna lulusan + POS dan formulir, survei kepuasan mitra kerjasama + POS dan formulir dengan kualifikasi sangat baik/baik diatas 50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi tidak melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan mahasiswa dilaksanakan menggunakan survei</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses penelitian + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses PkM + POS dan formulir, survei kepuasan pengguna lulusan + POS dan formulir, survei kepuasan mitra kerjasama + POS dan formulir dengan kualifikasi sangat baik/baik diatas 50%)?	kepuasan layanan pengelolaan manajemen + POS dan formulir, survei kepuasan layanan kemahasiswaan + POS dan formulir, Survei kepuasan layanan pengelolaan & pengembangan SDM + POS dan formulir, survei kepuasan layanan pengelolaan keuangan & sarpras +POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses pendidikan + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses penelitian + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses PkM + POS dan formulir, survei kepuasan pengguna lulusan + POS dan formulir, survei kepuasan mitra kerjasama + POS dan formulir dengan kualifikasi sangat baik/baik diatas 50%) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	1. Apakah PS melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri?	- Nilai 4 = Jika PS melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS tidak melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	2. Apakah Institusi melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	3. Berapakah hasil nilai akreditasi program studi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika hasil nilai akreditasi PS unggul</li> <li>- Nilai 3 = Jika hasil nilai akreditasi PS baik sekali</li> <li>- Nilai 2 = Jika hasil nilai akreditasi PS baik</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak ada hasil nilai akreditasi PS</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	4. Apakah institusi/UPPS/PS melakukan Audit eksternal keuangan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS melakukan Audit eksternal keuangan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika institusi/UPPS/PS tidak melakukan Audit eksternal keuangan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.1	Metode Rekrutmen	7.1.1	Metode Rekrutmen	1. Apakah institusi/UPPS/PS memiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS memiliki kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya?	prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya - Nilai 3 = tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika institusi/UPPS/PS tidak memiliki kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.1	Metode Rekrutmen	7.1.1	Metode Rekrutmen	2. Apakah institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan metode rekrutmen/pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem	- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan metode rekrutmen/pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika institusi/Upps/ PS tidak mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan metode rekrutmen/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.1	Metode Rekrutmen	7.1.1	Metode Rekrutmen	3. Apakah Metode rekrutmen dilakukan dengan cara kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Metode rekrutmen dilakukan dengan cara kerja sama dan promosi secara online/offline</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dan promosi secara online/offline?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Metode rekrutmen tidak dilakukan dengan cara kerja sama dan promosi secara online/offline</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.2	Sistem Seleksi	7.2.1	Sistem Seleksi	1. Apakah Unsuri Surabaya mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan sistem seleksi/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan sistem seleksi/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan sistem seleksi/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru;</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan?	instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.2	Sistem Seleksi	7.2.1	Sistem Seleksi	2. Apakah sistem seleksi mahasiswa baru dilakukan dalam 3 tahapan: 1) Lolos seleksi administrasi. 2) Lolos tes potensi akademik dengan skor minimal cukup, dan 3) Lolos interview	- Nilai 4 = Jika sistem seleksi mahasiswa baru dilakukan dalam 3 tahapan: 1) Lolos seleksi administrasi. 2) Lolos tes potensi akademik dengan skor minimal cukup, dan 3) Lolos interview bidang studi dengan skor minimal cukup - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika sistem seleksi mahasiswa baru tidak dilakukan dalam 3 tahapan: 1) Lolos seleksi administrasi. 2) Lolos			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					bidang studi dengan skor minimal cukup?	tes potensi akademik dengan skor minimal cukup, dan 3) Lolos interview bidang studi dengan skor minimal cukup - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.3	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	7.3.1	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	1. Apakah institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan kriteria penerimaan mahasiswa baru/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun.	- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan kriteria penerimaan mahasiswa baru/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika institusi/UPPS/PS tidak mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan kriteria penerimaan mahasiswa baru/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan?	penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.3	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	7.3.1	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	2. Apakah Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik?	<p>indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/Upps/PS tidak mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.4	Minat Calon Mahasiswa	7.4.1	Jumlah Pendaftar	1. Apakah jumlah pendaftar lebih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika jumlah pendaftar lebih dari 20 untuk setiap PS</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dari 20 untuk setiap PS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika jumlah tidak pendaftar lebih dari 20 untuk setiap PS</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.4	Minat Calon Mahasiswa	7.4.1	Jumlah Pendaftar	2. Apakah Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama >95%?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama &gt;95%</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama &lt;95%</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.4	Minat Calon Mahasiswa	7.4.2	Daya Tarik Prodi	1. Apakah perbandingan pendaftar dengan mahasiswa yang diterima 1:1?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika perbandingan pendaftar dengan mahasiswa yang diterima &gt;1:1</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika perbandingan pendaftar dengan mahasiswa yang diterima &lt;1:1</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	1. Apakah Perbandingan dosen dan mahasiswa untuk program eksakta 1:25 dan untuk program sosial humaniora 1:30?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perbandingan dosen dan mahasiswa untuk program eksakta &gt;1:25 dan untuk program sosial humaniora &gt;1:30</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Jika Perbandingan dosen dan mahasiswa untuk program eksakta &lt;1:25 dan untuk program sosial humaniora &gt;1:30</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	2.a. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (Ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (Ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun tidak menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (Ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya)</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	2.b. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun tidak menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap	3. Apakah Pimpinan Unsuri/UPPS/PS menjaga keseimbangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsuri/UPPS/PS menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
		Jumlah Pendaftar		Jumlah Pendaftar	antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya. Dengan indikator ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya; jumlah	<p>dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya. Dengan indikator ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya; jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 =Jika Pimpinan Unsuri/Upps/PS tidak menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya. Dengan indikator ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun?	<p>sumber daya pendidikan lainnya; jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 5:1?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 5:1</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 4 : 1</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 3 : 1</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 2 : 1 - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun tidak menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 5:1			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	5. Apakah Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama adalah 2:1?	- Nilai 4 = Jika Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama adalah 2:1 - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama tidak mencapai 2:1			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	6. Apakah Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir >10%?	- Nilai 4 = Jika Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir >10% - Nilai 3 = Jika Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir 8-10% - Nilai 2 = Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir 5-7% - Nilai 1 = Jika Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir 2-4%			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Jika Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir <2%			
Kemahasiswaan	7.6	Jumlah Mahasiswa Asing	7.6.1	Jumlah Mahasiswa Asing	1. Apakah Institusi memiliki jumlah mahasiswa asing minimal 0.5% dari total mahasiswa PS untuk seluruh PS?	- Nilai 4 = Jika Institusi memiliki jumlah mahasiswa asing minimal 0.5% dari total mahasiswa PS untuk seluruh PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Institusi memiliki jumlah mahasiswa asing minimal 0.5% dari total mahasiswa PS untuk seluruh PS			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya dokumen: 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh	<p>mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan hanya ada satu dokumen dibawah ini 1) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada nya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang:</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?</p>	<p>peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada nya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	2. Apakah Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dan ART, program kerja dan laporan tahunan dari masing masing organisasi kemahasiswaan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dan ART, program kerja dan laporan tahunan dari masing masing organisasi kemahasiswaan</li> <li>- Nilai 3 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dan ART, dan program kerja dari masing masing organisasi kemahasiswaan</li> <li>- Nilai 2 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dan ART dari masing masing organisasi kemahasiswaan</li> <li>- Nilai 1 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dari masing masing organisasi kemahasiswaan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	3. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS mempunyai program setiap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS mempunyai program setiap tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi bidang akademik maupun nonakademik di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional dengan indikator ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: kebijakan, pedoman dan kriteria penerima penghargaan mahasiswa berprestasi; prosedur pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik; program untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi</p>	<p>berprestasi bidang akademik maupun nonakademik di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional dengan indikator ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: kebijakan, pedoman dan kriteria penerima penghargaan mahasiswa berprestasi; prosedur pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik; program untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik pada tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; penyediaan dana untuk program; keikutsertaan mahasiswa pada lomba bidang akademik maupun nonakademik tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; daftar penghargaan yang pernah diterima tingkat propinsi/wilayah, tingkat nasional dan tingkat internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3= Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS tidak mempunyai program setiap tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi bidang akademik maupun nonakademik di tingkat propinsi/</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik pada tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; penyediaan dana untuk program; keikutsertaan mahasiswa pada lomba bidang akademik maupun nonakademik tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; daftar penghargaan yang pernah diterima tingkat propinsi/wilayah, tingkat nasional dan tingkat internasional?	wilayah, nasional, dan internasional dengan indikator ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: kebijakan, pedoman dan kriteria penerima penghargaan mahasiswa berprestasi; prosedur pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik; program untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik pada tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; penyediaan dana untuk program; keikutsertaan mahasiswa pada lomba bidang akademik maupun nonakademik tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; daftar penghargaan yang pernah diterima tingkat propinsi/wilayah, tingkat nasional dan tingkat internasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	4. Apakah Pimpinan Institusi/Upps/PS menyediakan sarpras yang	- Nilai 4 = Nilai Pimpinan Institusi/Upps/PS menyediakan sarpras yang mudah diakses untuk			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					mudah diakses untuk pembinaan minat, bakat, kewirausahaan dan karir?	pembinaan minat, bakat, kewirausahaan dan karir - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menyediakan sarpras yang mudah diakses untuk pembinaan minat, bakat, kewirausahaan dan karir - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	5. Apakah Layanan pengembangan minat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	6. Apakah Layanan Pengembangan Bakat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	7. Apakah Layanan kewirausahaan, min. 1 kegiatan	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	8. Apakah Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	9. Apakah Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	10. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang</p>	<p>kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <p>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?	<p>untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk</p>	<p>mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p> <p>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada nya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	2. Apakah Perwalian minimal tiga kali per semester?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perwalian minimal tiga kali per semester</li> <li>- Nilai 3 = Jika Perwalian minimal dua kali per semester</li> <li>- Nilai 2 = Jika Perwalian minimal satu kali per semester</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika tidak ada Perwalian minimal tiga kali per semester</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	3. Apakah Layanan pengembangan minat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	4. Apakah Layanan Pengembangan Bakat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	5. Apakah Layanan kewirausahaan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Jika pada prodi tidak terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	6. Apakah Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	7. Apakah Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	8. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan indikator ada dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya indikator dokumen, data dan informasi sah dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya salah satu indikator dokumen, data dan informasi sah dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					mahasiswa yang menggunakan layanan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja tidak ada indikator dokumen, data dan informasi sahah dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan tidak ada indikator dokumen, data dan informasi sahah dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	9. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan ada</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa	<p>indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <p>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?</p>	<p>mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> <li>- Nilai 1= Tidak ada nilai satu</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan</p>	<p>kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadad lanjuti setiap tahun</p> <p>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?</p>	<p>dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sahah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	2. Apakah Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan adanya indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat le ngkap dilaksanakan secarakonsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik?</p>	<p>penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat le ngkap dilaksanakan secarakonsisten setiap tahun. Dengan adanya indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat le ngkap dilaksanakan secarakonsisten setiap tahun. Dengan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>tidak adanya indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi tidak mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan tidak ada indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	3. Apakah Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik?</p>	<p>setiap tahun. Dengan adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan adanya salah satu indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan tidak adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya tidak menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan tidak ada indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan adanya indikator dokumen/ informasi sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>setiap tahun dengan indikator adanya dokumen/ informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya?</p>	<p>penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan salah satu indikator dokumen/ informasi sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen/ informasi sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>penerima beasiswa beserta nama beasiswanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen/ informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	5. Apakah Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</li> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Unsur Surabaya tidak menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	6. Apakah Ada 4 jenis beasiswa di setiap PS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Ada 4 jenis beasiswa di setiap PS</li> <li>- Nilai 3 = Jika Ada 3 jenis beasiswa di setiap PS</li> <li>- Nilai 2 = Jika Ada 2 jenis beasiswa di setiap PS</li> <li>- Nilai 1 = Jika Ada 1 jenis beasiswa di setiap PS</li> <li>- Nilai 0 = Jika tidak Ada 4 jenis beasiswa di setiap PS</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	7. Apakah Persentase mahasiswa yang mendapatkan beasiswa adalah 10% mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Persentase mahasiswa yang mendapatkan beasiswa adalah 10% mahasiswa dari total mahasiswa baru</li> <li>- Nilai 3 = tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dari total mahasiswa baru?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Persentase mahasiswa yang mendapatkan beasiswa tidak ada 10% mahasiswa dari total mahasiswa baru</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	8. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan salah</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?</p>	<p>satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <p>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	2. Apakah Adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	3. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya dokumen berikut 1) dokumen yang</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan</p>	<p>sahih memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadakan lanjuti setiap tahun</p> <p>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?	<p>survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p> <p>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan</p>	<p>mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <p>- Niali 3 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat,</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?	<p>disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	5. Apakah Pimpinan Unsuri Surabaya memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan indikator	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya indikator dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					ada dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan?	kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 3 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya salah satu indikator dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan tidak adanya indikator dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Unsur Surabaya tidak memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan tidak adanya indikator dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	6. Apakah Pimpinan Institusi/Upps/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan indikator adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan adanya indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>prevention of drug and psychotropic abuse among students?</p>	<p>yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di kalangan mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di kalangan mahasiswa</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS aktif tidak mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di kalangan mahasiswa</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	7. Apakah PT bekerjasama dengan layanan kesehatan pemerintah/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = jika PT bekerjasama dengan layanan kesehatan pemerintah/ swasta tingkat universitas</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					swasta tingkat universitas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika PT tidak bekerjasama dengan layanan kesehatan pemerintah/ swasta tingkat universitas</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen berikut 1) dokumen</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?</p>	<p>yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p> <p>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	2. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?</p>	<p>melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan	7.11.1	Bimbingan Karir dan	3. Apakah Layanan pengembangan minat, min. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
		Kewirausahaan		Kewirausahaan	kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	4. Apakah Layanan Pengembangan Bakat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	5. Apakah Layanan kewirausahaan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	6. Apakah Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						- Nilai 0= Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7. Apakah Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 =Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	8. Apakah Pimpinan Unsur Surabaya memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsur Surabaya memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik</li> <li>- Nilai 3 =Jika Jika Pimpinan Unsur Surabaya memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik?</p>	<p>dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik</p> <p>- Niali 2 =Jika Jika Pimpinan Unsur Surabaya memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Jika Pimpinan Unsuri Surabaya tidak memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	9. Apakah Unsuri Surabaya memiliki unit pengembangan karir dan kewirausahaan (BIC)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Unsuri Surabaya memiliki unit pengembangan karir dan kewirausahaan (BIC)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unsuri Surabaya tidak memiliki unit pengembangan karir dan kewirausahaan (BIC)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.12	Akses dan Mutu layanan	7.12.1	Akses dan Mutu layanan mahasiswa	1. Apakah kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika terdapat kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
		kemahasiswaan			bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak terdapat kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.13	Mimbar akademik	7.13.1	Pelaksanaan Mimbar akademik	1. Apakah Mimbar akademik dilaksanakan minimal 1x per semester per PS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Mimbar akademik dilaksanakan minimal 1x per semester per PS</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Mimbar akademik tidak dilaksanakan minimal 1x per semester per PS</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Kemahasiswaan	7.13	Mimbar akademik	7.13.1	Pelaksanaan Mimbar akademik	2. Apakah Mimbar akademik min. 1 kegiatan per semester per prodi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Mimbar akademik pada prodi terdapat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Mimbar akademik pada prodi tidak terdapat min. 1 kegiatan per semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.1	Jumlah dosen	1. Apakah Jumlah Dosen tetap pada DTSP paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Jumlah Dosen tetap pada DTSP paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					jumlah seluruh dosen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Jumlah Dosen tetap pada DTPS &lt;60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.1	Jumlah dosen	2. Apakah Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = jika Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap Program Studi &lt;5 (lima) orang</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.1	Jumlah dosen	3. Apakah Jumlah Dosen Tidak Tetap maksimal 17% (tujuh belas persen)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Jumlah Dosen Tidak Tetap maksimal 17% (tujuh belas persen)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Jumlah Dosen Tidak Tetap &lt;17% (tujuh belas persen)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	1. Apakah Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Dosen tidak memiliki kualifikasi akademik dan tidak memiliki kompetensi pendidik, tidak memiliki sehat jasmani dan dan tidak rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	2. Apakah Dosen minimal berkualifikasi magister memiliki dengan keilmuan yang linear dengan program studi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Dosen pada prodi minimal berkualifikasi magister memiliki dengan keilmuan yang linear dengan program studi</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Dosen pada prodi tidak berkualifikasi magister dan tidak memiliki keilmuan yang linear dengan program studi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	3. Apakah Program studi minimal memiliki 5 dosen tetap yang minimal sesuai dengan keilmuan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Program studi memiliki minimal 5 dosen tetap</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Program studi memiliki dosen tetap &lt;5</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	4. Apakah Institusi/Upps melakukan upaya pengembangan dosen dan tenaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/Upps melakukan upaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dengan ketentuan 1) Terdapat dokumen yang memuat tentang rencana pengembangan SDM</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					kependidikan dengan ketentuan 1) Terdapat dokumen yang memuat tentang rencana pengembangan SDM (Renstra, Renop, dan RKAT), 2) Terdapat laporan kinerja yang memuat hasil pengembangan SDM, 3) Terdapat evaluasi dan tindak lanjut pengembangan SDM?	(Renstra, Renop, dan RKAT), 2) Terdapat laporan kinerja yang memuat hasil pengembangan SDM, 3) Terdapat evaluasi dan tindak lanjut pengembangan SDM - Nilai 3 = Jika Institusi/Upps melakukan upaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dengan salah satu ketentuan 1) Terdapat dokumen yang memuat tentang rencana pengembangan SDM (Renstra, Renop, dan RKAT), 2) Terdapat laporan kinerja yang memuat hasil pengembangan SDM, 3) Terdapat evaluasi dan tindak lanjut pengembangan SDM - Nilai 2 = Jika Institusi/Upps melakukan upaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dengan tidak adanya ketentuan 1) Terdapat dokumen yang memuat tentang rencana pengembangan SDM (Renstra, Renop, dan RKAT), 2) Terdapat laporan kinerja yang memuat hasil pengembangan SDM, 3) Terdapat evaluasi dan tindak lanjut pengembangan SDM - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Institusi/Upps tidak melakukan upaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dengan tidak adanya ketentuan 1) Terdapat			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						dokumen yang memuat tentang rencana pengembangan SDM (Renstra, Renop, dan RKAT), 2) Terdapat laporan kinerja yang memuat hasil pengembangan SDM, 3) Terdapat evaluasi dan tindak lanjut pengembangan SDM			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.3	Kecukupan jumlah DTSP	1. Apakah DTSP/prodi minimal 5?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika DTSP/prodi minimal 5</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika DTSP/prodi &lt;5</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai no</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.4	Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DTSP	1. Apakah Rasio perbandingan dosen dan mahasiswa minimal 1:40?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Rasio perbandingan dosen dan mahasiswa minimal 1:40</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Rasio perbandingan dosen dan mahasiswa tidak mencapai 1:40</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.5	Pembimbing Tugas Akhir	1. Apakah Rata-Rata Jumlah bimbingan/Semester maksimal 6 mahasiswa/dosen ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Rata-Rata Jumlah bimbingan/Semester maksimal 6 mahasiswa/dosen</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Rata-Rata Jumlah bimbingan/Semester &lt;6 mahasiswa/dosen</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.6	Kepemilikan sertifikasi	1. Apakah Kompetensi pendidik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika sebagian besar DTSP memiliki sertifikasi pendidik dan sertifikat profesi</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika sebagian besar DTSP hanya memiliki sertifikat pendidik</li> <li>- Nilai 2 = Jika sebagian besar DTSP hanya memiliki sertifikat profesi</li> <li>- Nilai 1 = Jika sebagian besar DTSP tidak memiliki sertifikat pendidik dan sertifikat profesi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.7	Jabatan Akademik	1. Apakah Dosen program sarjana berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Dosen program sarjana berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = jika Dosen program sarjana tidak berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.7	Jabatan Akademik	2. Apakah Dosen sebagai pembimbing pertama skripsi memiliki gelar magister dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Dosen sebagai pembimbing pertama skripsi memiliki gelar magister dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> <li>- Nilai 3 = tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Dosen sebagai pembimbing pertama skripsi tidak memiliki gelar magister dan tidak memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.7	Jabatan Akademik	3. Apakah Dosen program magister berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan Program Studi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Dosen program magister berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan Program Studi</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Dosen program magister tidak berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan Program Studi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.7	Jabatan Akademik	4. Apakah Dosen sebagai ketua peneliti minimal memiliki pendidikan magister (S2) sesuai dengan bidang ilmunya dan mendapat surat tugas atau Surat Keputusan (SK) dari LPPM, Dekan, atau Koordinator PS yang berlaku selama satu tahun?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Dosen sebagai ketua peneliti minimal memiliki pendidikan magister (S2) sesuai dengan bidang ilmunya dan mendapat surat tugas atau Surat Keputusan (SK) dari LPPM, Dekan, atau Koordinator PS yang berlaku selama satu tahun</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Dosen sebagai ketua peneliti tidak memiliki pendidikan magister (S2) sesuai dengan bidang ilmunya dan tidak mendapat surat tugas atau Surat Keputusan (SK) dari LPPM, Dekan, atau Koordinator PS yang berlaku selama satu tahun</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.8	Beban Kerja Dosen	1. Apakah Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa per tahun?	<p>desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa per tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = jika Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara &lt;10 (sepuluh) mahasiswa per tahun</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.8	Beban Kerja Dosen	2. Apakah Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (14 sks) serta nisbah Dosen dan mahasiswa?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (14 sks) serta nisbah Dosen dan mahasiswa</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Beban kerja Dosen tidak mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh &lt;14 sks serta nisbah Dosen dan mahasiswa</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	1. Apakah Dosen tetap memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Dosen tetap memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					ilmu pada Program Studi?	- Nilai 1 = Jika Dosen tetap tidak memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	2. Apakah PS memiliki min. 2 DTSP yang memiliki sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi?	- Nilai 4 = Jika PS memiliki min. 2 DTSP dengan sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS tidak memiliki min. 2 DTSP sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	3. Apakah Rasio rekognisi DTSP terhadap jumlah DTSP minimal 1:2 dalam 3 tahun terakhir?	- Nilai 4 = jika Rasio rekognisi DTSP terhadap jumlah DTSP minimal 1:2 dalam 3 tahun terakhir - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rasio rekognisi DTSP terhadap jumlah DTSP <1:2 dalam 3 tahun terakhir - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	4. Apakah Jumlah DTSP dengan kualifikasi doktor pada program sarjana sebesar 20% dari total DTSP?	- Nilai 4 = Jika Jumlah DTSP dengan kualifikasi doktor pada program sarjana sebesar 20% dari total DTSP - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Jumlah DTSP dengan kualifikasi doktor pada program sarjana sebesar <20% dari total DTSP - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	1. Apakah LPPM membuat prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun, dengan indikator adanya POS untuk proses publikasi dosen Unsuri Surabaya?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika LPPM membuat prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun, dengan indikator adanya POS untuk proses publikasi hasil penelitian dosen Unsuri Surabaya</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika LPPM tidak membuat prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun, dengan tidak adanya indikator adanya POS untuk proses publikasi hasil penelitian dosen Unsuri Surabaya</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	2. Apakaah Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Peneliti memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Peneliti tidak memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					kedalaman Penelitian?	- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	3. Apakah Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian?	- Nilai 4 = Jika peneliti memiliki kualifikasi akademik yang linier dan hasil penelitian - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika peneliti tidak memiliki kualifikasi akademik yang linier dan hasil penelitian - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	4. Apakah Institusi/UPPS memiliki kelompok riset?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki kelompok riset - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki kelompok riset - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	5. Apakah Ketua Peneliti min. lulusan program magister dan jabatan akademik asisten ahli?	- Nilai 4 = Jika Ketua Peneliti min. lulusan program magister dan jabatan akademik asisten ahli - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Ketua Peneliti bukan lulusan program magister dan tidak memiliki jabatan akademik asisten ahli - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	6. Apakah Peneliti merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya?	- Nilai 4 = Peneliti merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Peneliti bukan merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.2	Keterlibatan Mahasiswa	1. Apakah dosen melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian dengan indikator data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dan bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika dosen melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian dengan indikator data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dan bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain</li> <li>- Nilai 3 = Jika dosen melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian dengan indikator data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa tanpa bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika dosen tidak melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian dengan tidak adanya indikator data</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa tanpa bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.2	Keterlibatan Mahasiswa	2. apakah terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.2	Keterlibatan Mahasiswa	3. Apakah Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Penilaian penelitian dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Penilaian penelitian tidak dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	1. Apakah Pelaksana Pengabdian kepada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat memiliki penguasaan metodologi penerapan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					Masyarakat memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan?	keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat tidak memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	2. Apakah Kemampuan pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat?	- Nilai 4 = Jika Kemampuan pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Kemampuan pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat tidak ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	3. Apakah Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan Pengabdian	- Nilai 4 = Jika Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					kepada Masyarakat ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat tidak ditetapkan oleh bukan Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	4. Apakah Institusi/UPPS memiliki kelompok pelaksana PkM?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki kelompok pelaksana PkM</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki kelompok pelaksana PkM</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	5. Apakah Dosen sebagai ketua pelaksana kegiatan PkM minimal memiliki pendidikan magister (S2) sesuai dengan bidang ilmunya dan mendapat surat tugas atau Surat Keputusan (SK) dari LPPM, Dekan, atau Koordinator PS yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Dosen sebagai ketua pelaksana kegiatan PkM minimal memiliki pendidikan magister (S2) sesuai dengan bidang ilmunya dan mendapat surat tugas atau Surat Keputusan (SK) dari LPPM, Dekan, atau Koordinator PS yang berlaku selama satu tahun</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Dosen sebagai ketua pelaksana kegiatan PkM tidak memiliki pendidikan magister (S2) sesuai dengan bidang ilmunya dan tidak mendapat surat tugas atau Surat Keputusan (SK) dari LPPM, Dekan, atau</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					selama satu tahun?	Koordinator PS yang berlaku selama satu tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	6. Apakah Dosen bersinergi dengan dosen lain antar PS dan/atau antar fakultas di lingkungan Unsuri Surabaya sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan PkM?	- Nilai 4 = Jika Dosen bersinergi dengan dosen lain antar PS dan/atau antar fakultas di lingkungan Unsuri Surabaya sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dosen tidak bersinergi dengan dosen lain antar PS dan/atau antar fakultas di lingkungan Unsuri Surabaya sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	7. Apakah Dosen sebagai pelaksana PkM melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) dengan stakeholder setempat untuk penyelesaian masalah sesuai dengan urutan prioritas dan kearifan lokal	- Nilai 4 = Jika Dosen sebagai pelaksana PkM melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) dengan stakeholder setempat untuk penyelesaian masalah sesuai dengan urutan prioritas dan kearifan lokal untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dosen sebagai pelaksana PkM tidak melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) dengan tidak ada stakeholder setempat untuk penyelesaian masalah sesuai dengan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					untuk setiap kegiatan PkM?	urutan prioritas dan kearifan lokal untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	8. Apakah Mahasiswa dan dosen pembimbing melaksanakan kegiatan KKN di wilayah masyarakat binaan atau sekolah binaan yang ditetapkan LPPM atau UPPS di setiap kegiatan KKN?	- Nilai 4 = Jika Mahasiswa dan dosen pembimbing melaksanakan kegiatan KKN di wilayah masyarakat binaan atau sekolah binaan yang ditetapkan LPPM atau UPPS di setiap kegiatan KKN - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Mahasiswa dan dosen pembimbing tidak melaksanakan kegiatan KKN di wilayah masyarakat binaan atau sekolah binaan yang ditetapkan LPPM atau UPPS di setiap kegiatan KKN - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	9. Apakah kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM dilaksanakan dengan 1) Adanya daftar hadir peserta kegiatan pelatihan metodologi	- Nilai 4 = Jika kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM dilaksanakan dengan 1) Adanya daftar hadir peserta kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan, 2) Adanya sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh Unsuri Surabaya, 3) Adanya foto dan/ atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					penerapan keilmuan, 2) Adanya sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh Unsuri Surabaya, 3) Adanya foto dan/ atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM tidak dilaksanakan dengan 1) daftar hadir peserta kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan, 2) sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh Unsuri Surabaya, 3) foto dan/ atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	10. Apakah Ketua LPPM menetapkan kewenangan ketua dan anggota dalam kelompok PkM setiap melaksanakan kegiatan PkM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Ketua LPPM menetapkan kewenangan ketua dan anggota dalam kelompok PkM setiap melaksanakan kegiatan PkM yang sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh institusi dan pejabat berwenang</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					yang sesuai dengan ketetapan yang dikeluarkan oleh institusi dan pejabat berwenang?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Ketua LPPM tidak menetapkan kewenangan ketua dan anggota dalam kelompok PkM setiap melaksanakan kegiatan PkM yang sesuai dengan ketetapan yang dikeluarkan oleh institusi dan pejabat berwenang</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	11. Apakah Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) telah memenuhi persyaratan minimal 100 SKS ketika mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan KKN?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) telah memenuhi persyaratan minimal 100 SKS ketika mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan KKN</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = jika Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) tidak memenuhi persyaratan minimal 100 SKS ketika mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan KKN</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	12. Apakah Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) mendapatkan surat izin dari orangtua dan bukti keterangan sehat yang berlaku selama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = jika Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) mendapatkan surat izin dari orangtua dan bukti keterangan sehat yang berlaku selama masa KKN dan ditandatangani</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) tidak mendapatkan surat izin dari</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					masa KKN dan ditandatangani?	<p>orangtua dan tidak dibuktikan dengan keterangan sehat yang berlaku selama masa KKN dan ditandatangani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	13. Apakah Ketua LPPM menandatangani kontrak kerjasama dengan pihak lain yang berhubungan dan mendukung kegiatan PkM yang berlaku minimal satu semester untuk setiap pelaksanaan kegiatan PkM yang dilakukan melalui kerjasama?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Ketua LPPM menandatangani kontrak kerjasama dengan pihak lain yang berhubungan dan mendukung kegiatan PkM yang berlaku minimal satu semester untuk setiap pelaksanaan kegiatan PkM yang dilakukan melalui kerjasama</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Ketua LPPM tidak menandatangani kontrak kerjasama dengan pihak lain yang berhubungan dan tidak mendukung kegiatan PkM yang berlaku minimal satu semester untuk setiap pelaksanaan kegiatan PkM yang dilakukan melalui kerjasama</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	14. Apakah Pelaksana PkM merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pelaksana PkM merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pelaksana PkM bukan merupakan Dosen Tetap Unsuri Surabaya</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.2	Keterlibatan Mahasiswa	1. Apakah terdapat PkM dosen yang melibatkan mahasiswa?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika terdapat PkM dosen yang melibatkan mahasiswa</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = jika tidak terdapat PkM dosen yang melibatkan mahasiswa</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.2	Keterlibatan Mahasiswa	2. Apakah Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = jika Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 =Jika Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa tidak dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.1	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran	1. Apakah Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = jika Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Tenaga administrasi tidak memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.1	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran	2. Apakah Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya?	<p>sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Tenaga Kependidikan tidak memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.1	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran	3. Apakah Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus tidak memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.2	Jumlah tenaga kependidikan dan laboran	1. Apakah Rasio tenaga kependidikan terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 : 60 dan rasio laboran minimal 1 : 150?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Rasio tenaga kependidikan terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 : 60 dan rasio laboran minimal 1 : 150</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Rasio tenaga kependidikan terhadap dosen dan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>mahasiswa &lt;1 : 60 dan rasio laboran &lt;1 : 150</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	1. Apakah Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri ditetapkan secara periodik oleh Menteri dengan mempertimbangan 1) Jenis Program Studi, 2) tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 3) indeks kemahalan wilayah?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri ditetapkan secara periodik oleh Menteri dengan mempertimbangan 1) Jenis Program Studi, 2) tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 3) indeks kemahalan wilayah</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri tidak ditetapkan secara periodik oleh Menteri dengan mempertimbangan 1) Jenis Program Studi, 2) tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 3) indeks kemahalan wilayah</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	2. Apakah Perguruan Tinggi 1) mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi 1) mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi, 2) melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi, 2) melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan, 3) melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran?</p>	<p>Perguruan Tinggi yang bersangkutan, 3) melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Perguruan Tinggi mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi dan melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan</li> <li>- Nilai 2 = Jika Perguruan Tinggi mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi tidak melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan</li> <li>- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu</li> <li>- Nilai 0 = Jika Perguruan Tinggi 1) tidak mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi, 2) tidak</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan, 3) tidak melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	3. Apakah Badan penyelenggara Perguruan Tinggi Swasta atau Perguruan Tinggi mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Badan penyelenggara Perguruan Tinggi Swasta atau Perguruan Tinggi mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Badan penyelenggara Perguruan Tinggi Swasta atau Perguruan Tinggi tidak mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	4. Apakah Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan ialah 1) hibah, 2) jasa pelayanan profesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan ialah 1) hibah, 2) jasa pelayanan profesi dan/atau keahlian, 3) dana lestari alumni dan filantropis, 4) kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dan/atau keahlian, 3) dana lestari alumni dan filantropis, 4) kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan bukan 1) hibah, 2) jasa pelayanan profesi dan/atau keahlian, 3) dana lestari alumni dan filantropis, 4) kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	5. Apakah Perguruan Tinggi menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyusun kebijakan, tidak mekanisme, dan tidak prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	6. Apakah Pembiayaan Pembelajaran memenuhi asas Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pembiayaan Pembelajaran memenuhi asas Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pembiayaan Pembelajaran tidak memenuhi asas</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.2	Dana Operasional Pembelajaran (DOP)	1. Apakah Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah > 10%?	- Nilai 4 = Jika Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah >10% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah <10% - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.2	Dana Operasional Pembelajaran (DOP)	2. Apakah Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah < 90%?	- Nilai 4 = Jika Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah <90% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi ≥90% - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan	9.1.3	Pendanaan Pembelajaran	1. Apakah Rata-rata UKT mahasiswa	Nilai 4 = Jika Rata-rata UKT mahasiswa 7,5 Juta per semester Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
		Pembelajaran			7,5 Juta per semester?	Nilai 2 = Tidak ada nilai dua Nilai 1 = Jika Rata-rata UKT mahasiswa <7,5 Juta per semester Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.3	Pendanaan Pembelajaran	2. Apakah Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun minimal 14 juta?	Nilai 4 = Jika Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun minimal 14 juta Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga Nilai 2 = Tidak ada nilai dua Nilai 1 = Jika Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun <14 juta Nilai 0 = Tidak ada nilai tiga			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.1	Asas Pembiayaan Penelitian	1. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana Penelitian internal?	- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana Penelitian internal - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana Penelitian internal - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.2	Dana Penelitian Per Dosen	1. Apakah Rata-rata Pendanaan penelitian min. 15 juta per dosen per tahun?	- Nilai 4 = Jika Rata-rata Pendanaan penelitian min. 15 juta per dosen per tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rata-rata Pendanaan penelitian <15 juta per dosen per tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
					2. Apakah Persentase penggunaan dana penelitian	- Nilai 4 = Jika Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana minimal 5% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					terhadap total dana minimal 5%?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana &lt;5%</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.3	Sumber Dana Pembiayaan Penelitian	1. Apakah Selain dari anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Selain dari anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak ada anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian juga tidak dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.4	Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1. Apakah Pendanaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) perencanaan penelitian, 2) pelaksanaan penelitian, 3) pengendalian penelitian, 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Pendanaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) perencanaan penelitian, 2) pelaksanaan penelitian, 3) pengendalian penelitian, 4) pemantauan dan evaluasi penelitian, 5) pelaporan hasil penelitian, 6) diseminasi hasil penelitian</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					pemantauan dan evaluasi penelitian, 5) pelaporan hasil penelitian, 6) diseminasi hasil penelitian?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Pendanaan Penelitian tidak digunakan untuk membiayai 1) perencanaan penelitian, 2) pelaksanaan penelitian, 3) pengendalian penelitian, 4) pemantauan dan evaluasi penelitian, 5) pelaporan hasil penelitian, 6) diseminasi hasil penelitian</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.4	Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	2. Apakah Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian bukan diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.4	Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	3. Apakah asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika asas pembiayaan penelitian tidak memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.5	Dana Pengelolaan Penelitian	1. Apakah Dana pengelolaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan Penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, 2) peningkatan kapasitas peneliti, 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Dana pengelolaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan Penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, 2) peningkatan kapasitas peneliti, 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI)</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Dana pengelolaan Penelitian tidak digunakan untuk membiayai 1) manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan Penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, 2) peningkatan kapasitas peneliti, 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.5	Dana Pengelolaan Penelitian	2. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Penelitian?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Penelitian</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana pengelolaan Penelitian</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	1. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana internal untuk Pengabdian kepada Masyarakat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana internal untuk Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana internal untuk Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	2. Apakah Selain dari dana internal Perguruan Tinggi, pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Selain dari dana internal Perguruan Tinggi, pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat</li> <li>- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika tidak ada anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian juga tidak dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	3. Apakah Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					Masyarakat diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat bukan diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	4. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	5. Apakah asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika asas pembiayaan penelitian tidak memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.2	Dana PkM Per Dosen	1. Apakah Dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat digunakan untuk membiayai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat digunakan untuk membiayai manajemen Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi,</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					manajemen Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat; dan peningkatan kapasitas pelaksana?	<p>pelaporan, dan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat; dan peningkatan kapasitas pelaksana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat tidak digunakan untuk membiayai manajemen Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat; dan peningkatan kapasitas pelaksana</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.3	Dana Pengelolaan PkM	1. Apakah Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana minimal 1%?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen atau instruktur digunakan untuk membiayai 1) perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat, 4) pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7) Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana &lt;1%</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.3	Dana Pengelolaan PkM	2. Apakah Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen atau instruktur digunakan untuk membiayai 1) perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat, 4) pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen atau instruktur digunakan untuk membiayai 1) perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat, 4) pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7) Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen atau instruktur tidak digunakan untuk membiayai 1) perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat, 4) pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7)</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7) Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun?	Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.4	Pembiayaan Investasi	9.4.1	Asas Pembiayaan Investasi	1. Apakah Institusi/UPPS/PS menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan dengan ketentuan 1) Institusi/UPPS/PS menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap tahun untuk capaian	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Institusi/UPPS/PS menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan dengan ketentuan 1) Institusi/UPPS/PS menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap tahun untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan, 2) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, 3) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan, 2) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, 3) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap</p>	<p>pembiayaan investasi di setiap PS, 4) Adanya upaya Institusi/UPPS/PS untuk memenuhi invenstasi sarana dan prasarana di PS, 5) Adanya laporan penggunaan dana investasi Institusi/UPPS/PS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS/PS menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan tidak ada ketentuan 1) Institusi/UPPS/PS menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap tahun untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan, 2) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, 3) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap PS, 4) Adanya upaya Institusi/UPPS/PS untuk memenuhi invenstasi sarana dan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					PS, 4) Adanya upaya Institusi/UPPS/PS untuk memenuhi inverstasi sarana dan prasarana di PS, 5) Adanya laporan penggunaan dana investasi Institusi/UPPS/PS ?	prasarana di PS, 5) Adanya laporan penggunaan dana investasi Institusi/UPPS/PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.4	Pembiayaan Investasi	9.4.1	Asas Pembiayaan Investasi	2. Apakah Institusi/UPPS/PS mencari sumber alternatif pendanaan kegiatan investasi dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Institusi/UPPS/PS mencari sumber alternatif pendanaan kegiatan investasi dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS/PS tidak mencari sumber alternatif pendanaan kegiatan investasi dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.4	Pembiayaan Investasi	9.4.1	Asas Pembiayaan Investasi	3. Apakah LPPM menetapkan kriteria minimal tentang pendanaan yang	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika LPPM menetapkan kriteria minimal tentang pendanaan yang diusulkan dalam proposal kegiatan investasi setiap tahun			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					diusulkan dalam proposal kegiatan investasi setiap tahun?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika LPPM tidak menetapkan kriteria minimal tentang pendanaan yang diusulkan dalam proposal kegiatan investasi setiap tahun</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	1. Apakah Standar sarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) perabor, 2) peralatan pendidikan, 3) media pendidikan, 4) buku, buku elektronik, dan repositori, 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi 6) instrumentasi eksperimen 7) sarana olahraga 8) sarana berkesenian 9) sarana fasilitas umum 10) bahan habis pakai 11) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Standar sarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) perabor, 2) peralatan pendidikan, 3) media pendidikan, 4) buku, buku elektronik, dan repositori, 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi 6) instrumentasi eksperimen 7) sarana olahraga 8) sarana berkesenian 9) sarana fasilitas umum 10) bahan habis pakai 11) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Standar sarana Pembelajaran tidak terdapat 1) perabor, 2) peralatan pendidikan, 3) media pendidikan, 4) buku, buku elektronik, dan repositori, 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi 6) instrumentasi eksperimen 7) sarana olahraga 8) sarana berkesenian 9) sarana fasilitas umum 10) bahan habis pakai 11) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					keselamatan, dan keamanan?				
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	2. Apakah Standar prasarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) lahan, 2) ruang kelas, 3) perpustakaan, 4) laboratorium/studio/bengkel kerja/ unitr produksi, 5) tempat berolahraga, 6) ruang untuk berkesenian, 7) ruang unit kegiatan mahasiswa, 8) ruang pimpinan perguruan tinggi, 9) ruang dosen, 10) ruang tata usaha, 11) fasilitas umum?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Standar prasarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) lahan, 2) ruang kelas, 3) perpustakaan, 4) laboratorium/studio/bengkel kerja/ unitr produksi, 5) tempat berolahraga, 6) ruang untuk berkesenian, 7) ruang unit kegiatan mahasiswa, 8) ruang pimpinan perguruan tinggi, 9) ruang dosen, 10) ruang tata usaha, 11) fasilitas umum</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 =Jika Standar prasarana Pembelajaran tidak terdiri 1) lahan, 2) ruang kelas, 3) perpustakaan, 4) laboratorium/studio/bengkel kerja/ unitr produksi, 5) tempat berolahraga, 6) ruang untuk berkesenian, 7) ruang unit kegiatan mahasiswa, 8) ruang pimpinan perguruan tinggi, 9) ruang dosen, 10) ruang tata usaha, 11) fasilitas umum</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	3. Apakah Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, 4) jaringan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, 4) jaringan komunikasi, dan 5) data</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					komunikasi, 5) data?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 3 = Jika Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, dan 4) jaringan komunikasi</li> <li>- Nilai 2 = Jika Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, dan 3) listrik</li> <li>- Nilai 1 = Jika Fasilitas umum tidak meliputi 1) jalan dan 2) air</li> <li>- Nilai 0 = Jika Fasilitas umum tidak meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, 4) jaringan komunikasi, 5) data</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	4. Apakah Ruang Pimpinan Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m <sup>2</sup> per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Ruang Pimpinan Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m<sup>2</sup> per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet</li> <li>- Nilai 3 = Jika Ruang Pimpinan Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m<sup>2</sup> per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan</li> <li>- Nilai 2 = Jika Ruang Pimpinan Unsuri Surabaya memenuhi syarat Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m<sup>2</sup> per pimpinan dan Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Ruang Pimpinan Unsuri Surabaya memenuhi syarat Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m<sup>2</sup> per pimpinan</li> <li>- Nilai 0 = Jika Ruang Pimpinan Unsuri Surabaya tidak memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m<sup>2</sup> per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	5. Apakah Ruang Dosen Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min. 4 m <sup>2</sup> per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen, 4) Dilengkapi dengan akses internet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Ruang Dosen Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min. 4 m<sup>2</sup> per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen, 4) Dilengkapi dengan akses internet</li> <li>- Nilai 3 = Jika Ruang Dosen Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min. 4 m<sup>2</sup> per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen</li> <li>- Nilai 2 = Jika Ruang Dosen Unsuri Surabaya memenuhi syarat Rasio luas ruang dosen min. 4 m<sup>2</sup> per dosen dan Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Ruang Dosen Unsuri Surabaya memenuhi syarat Rasio luas ruang dosen min. 4 m<sup>2</sup> per dosen</li> <li>- Nilai 0 = Jika Ruang Dosen Unsuri Surabaya tidak memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min. 4 m<sup>2</sup> per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen, 4) Dilengkapi dengan akses internet</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	6. Apakah Ruang Tata Usaha Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m <sup>2</sup> per tendik, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per tendik, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika Ruang Tata Usaha Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m<sup>2</sup> per tendik, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per tendik, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet</li> <li>- Nilai 3 = Jika Ruang Tata Usaha Unsuri Surabaya memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m<sup>2</sup> per tendik, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per tendik</li> <li>- Nilai 2 = Jika Ruang Tata Usaha Unsuri Surabaya memenuhi syarat Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m<sup>2</sup> per tendik dan Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Ruang Tata Usaha Unsur Surabaya memenuhi syarat Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m<sup>2</sup> per tendik</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	7. Apakah Lahan pada saat Perguruan Tinggi didirikan memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri dan Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Lahan pada saat Perguruan Tinggi didirikan memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri dan Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta</li> <li>-</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Lahan pada saat Perguruan Tinggi didirikan tidak memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri dan tidak memiliki Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	8. Apakah sarana dan prasarana disediakan dan dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika sarana dan prasarana disediakan dan dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika sarana dan prasarana tidak disediakan dan dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	9. Apakah Sarana dan prasarana terdiri atas 1) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, 2) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, 3) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 4) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 5) toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Sarana dan prasarana terdiri atas 1) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, 2) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, 3) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 4) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 5) toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana tidak terdiri dari 1) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, 2) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, 3) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 4) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 5)</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					untuk pengguna kursi roda?	toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	10. Apakah syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m <sup>2</sup> per mahasiswa, 2) Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m <sup>2</sup> per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan tulis, dan perlengkapan pendukung lainnya, 4) ruang perkuliahan dilengkapi akses internet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m<sup>2</sup> per mahasiswa, 2) Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m<sup>2</sup> per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan tulis, dan perlengkapan pendukung lainnya, 4) ruang perkuliahan dilengkapi akses internet</li> <li>- Nilai 3 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m<sup>2</sup> per mahasiswa, 2) Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m<sup>2</sup> per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan tulis, dan perlengkapan pendukung lainnya</li> <li>- Nilai 2 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m<sup>2</sup> per mahasiswa dan Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m<sup>2</sup> per mahasiswa,</li> <li>- Nilai 1 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi Rasio luas</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa - Nilai 0 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan tidak memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa, 2) Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m2 per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan tulis, dan perlengkapan pendukung lainnya, 4) ruang perkuliahan dilengkapi akses internet			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	11. Apakah syarat Perpustakaan Unsuri Surabaya sudah memenuhi 1) Rasio luas perpustakaan min. 0,2 m2 per mahasiswa, 2) Luas perpustakaan min. 200 m2 dengan lebar min. 8 m2, 3) Dilengkapi dengan buku dan sumber belajar lain, 4) Dilengkapi perabot untuk pengunjung,	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika syarat Perpustakaan Unsuri Surabaya sudah memenuhi 1) Rasio luas perpustakaan min. 0,2 m2 per mahasiswa, 2) Luas perpustakaan min. 200 m2 dengan lebar min. 8 m2, 3) Dilengkapi dengan buku dan sumber belajar lain, 4) Dilengkapi perabot untuk pengunjung, pustakawan, penyimpanan sumber belajar, 5) Dilengkapi dengan peralatan multimedia min. 1 komputer dan pendukungnya, 6) Dilengkapi dengan sistem informasi pencatatan inventaris perpustakaan, 7) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika syarat Perpustakaan Unsuri Surabaya tidak memenuhi 1)			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					pustakawan, penyimpanan sumber belajar, 5) Dilengkapi dengan peralatan multimedia min. 1 komputer dan pendukungnya, 6) Dilengkapi dengan sistem informasi pencatatan inventaris perpustakaan, 7) Dilengkapi dengan akses internet?	Rasio luas perpustakaan min. 0,2 m2 per mahasiswa, 2) Luas perpustakaan min. 200 m2 dengan lebar min. 8 m2, 3) Dilengkapi dengan buku dan sumber belajar lain, 4) Dilengkapi perabot untuk pengunjung, pustakawan, penyimpanan sumber belajar, 5) Dilengkapi dengan peralatan multimedia min. 1 komputer dan pendukungnya, 6) Dilengkapi dengan sistem informasi pencatatan inventaris perpustakaan, 7) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	12. Apakah Semua syarat laboratorium pembelajaran sudah memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Semua syarat laboratorium pembelajaran sudah memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Semua syarat laboratorium pembelajaran tidak memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dengan peralatan TIK dan akses internet?	perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	13. Apakah syarat Tempat Olahraga Unsuri Surabaya memenuhi 1) Rasio luas olahraga min. 2 m <sup>2</sup> per pengguna 2) Dilengkapi dengan peralatan pendukung?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika syarat Tempat Olahraga Unsuri Surabaya memenuhi 1) Rasio luas olahraga min. 2 m <sup>2</sup> per pengguna 2) Dilengkapi dengan peralatan pendukung - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika syarat Tempat Olahraga Unsuri Surabaya tidak memenuhi 1) Rasio luas olahraga min. 2 m <sup>2</sup> per pengguna 2) Dilengkapi dengan peralatan pendukung - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	14. Apakah syarat Ruang Kesenian dan UKM Unsuri Surabaya memenuhi 1) Rasio luas kesenian dan UKM min. 1,5 m <sup>2</sup> per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika syarat Ruang Kesenian dan UKM Unsuri Surabaya memenuhi 1) Rasio luas kesenian dan UKM min. 1,5 m <sup>2</sup> per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika syarat Ruang Kesenian dan UKM Unsuri Surabaya tidak memenuhi 1) Rasio luas kesenian dan UKM min. 1,5 m <sup>2</sup> per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dengan akses internet?	peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	15. Apakah syarat Semua fasilitas umum, seperti jalan, parkir, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data sudah memenuhi prasarana?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika terdapat syarat fasilitas umum, seperti jalan, parkir, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data sudah memenuhi prasarana - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak ada syarat fasilitas umum, seperti jalan, parkir, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data sudah memenuhi prasarana - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	16. Apakah syarat memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika syarat memiliki sarana ICT dengan memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga	berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Unsuri Surabaya (Rektorat, Lembaga di lingkungan Unsuri Surabaya, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak ada syarat memiliki sarana ICT dengan memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Unsuri Surabaya (Rektorat, Lembaga di lingkungan Unsuri Surabaya, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT)?	ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubungan dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Unsuri Surabaya (Rektorat, Lembaga di lingkungan Unsuri Surabaya, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	17. Apakah Sistem Informasi yang digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Sistem Informasi digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sistem Informasi tidak digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	18. Apakah Ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository, dll)?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository, dll) - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Niali 1 = Jika tidak ada Ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository, dll)			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	19. Apakah Institusi, UPPS dan PS memiliki Unit Pendukung Pembelajaran (Laboratorium dan UPT)?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Institusi, UPPS dan PS memiliki Unit Pendukung Pembelajaran (Laboratorium dan UPT) - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi, UPPS dan PS tidak memiliki Unit Pendukung Pembelajaran (Laboratorium dan UPT) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	1. Apakah lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika lahan tidak berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	2. Apakah Setiap laboratorium mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan proses pembelajaran dan penelitian di laboratoriumnya?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Setiap laboratorium mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan proses pembelajaran dan penelitian di laboratoriumnya - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = jika Setiap laboratorium tidak mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan tidak ada proses			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						<p>pembelajaran dan tidak ada penelitian di laboratoriumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	3. Apakah Bangunan Perguruan Tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = jika Bangunan Perguruan Tinggi memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = jika Bangunan Perguruan Tinggi tidak memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta tidak dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	4. Apakah Standar kualitas bangunan Perguruan Tinggi didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Standar kualitas bangunan Perguruan Tinggi didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Standar kualitas bangunan Perguruan Tinggi tidak didasarkan pada peraturan menteri</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	5. Apakah syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi 1) Adanya inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala, 4) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi 1) Adanya inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala, 4) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala</li> <li>- Nilai 3 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi 1) Adanya inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala</li> <li>- Nilai 2 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi Adanya inventarisasi sarpras dan Adanya prosedur penggunaan sarpras</li> <li>- Nilai 1 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi Adanya inventarisasi sarpras</li> <li>- Nilai 0 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran tidak memenuhi 1) Adanya</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
						inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala, 4) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian	1. Apakah syarat Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi Penelitian Unsuri Surabaya memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m <sup>2</sup> per peneliti, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika syarat Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi Penelitian Unsuri Surabaya memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m<sup>2</sup> per peneliti, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika syarat Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi Penelitian Unsuri Surabaya tidak memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m<sup>2</sup> per peneliti, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian	2. Apakah Pimpinan Unsuri Surabaya memfasilitasi penyediaan sarana dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk kegiatan penelitian</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					prasarana laboratorium penelitian untuk kegiatan penelitian pengembangan bidang ilmu di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu yang terdapat di Unsuri Surabaya dengan indikator 1) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan keilmuan pada Psnya, 2) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan ilmu antar PS, 3) Unit Pengelola PS (UPPS) memfasilitasi	pengembangan bidang ilmu di setiap kelompok bidang ilmu yang terdapat di Unsuri Surabaya dengan indikator 1) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan keilmuan pada Psnya, 2) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan ilmu antar PS, 3) Unit Pengelola PS (UPPS) memfasilitasi pengadaan peralatan penelitian di laboratorium penelitian, 4) Unit Pengelola PS (UPPS) menyusun time line pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu PS, 5) LPPM menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS di setiap PS atau antar PS, 6) LPPM mempunyai time line dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS, 7) LPPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					<p>pengadaan peralatan penelitian di laboratorium penelitian, 4) Unit Pengelola PS (UPPS) menyusun time line pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu PS, 5) LPPM menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS di setiap PS atau antar PS, 6) LPPM mempunyai time line dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang</p>	<p>- Nilai 1 = Jika Pimpinan Unsuri Surabaya tidak memfasilitasi penyediaan sarana dan tidak ada prasarana laboratorium penelitian untuk kegiatan penelitian pengembangan bidang ilmu di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu yang terdapat di Unsuri Surabaya dengan indikator 1) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan keilmuan pada Psnya, 2) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan ilmu antar PS, 3) Unit Pengelola PS (UPPS) memfasilitasi pengadaan peralatan penelitian di laboratorium penelitian, 4) Unit Pengelola PS (UPPS) menyusun time line pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu PS, 5) LPPM menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS di setiap PS atau antar PS, 6) LPPM mempunyai time line dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS, 7) LPPM melakukan monitoring kelayakan</p>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS, 7) LPPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS?	sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian	3. Apakah syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala., 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang	berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala., 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Unsuri Surabaya (Rektorat, Lembaga di lingkungan Unsuri Surabaya, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 2 = tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak syarat Memiliki sarana ICT dengan memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala., 9) Ada			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Unsuri Surabaya (Rektorat, Lembaga di lingkungan Unsuri Surabaya, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT)?	bukti fisik jaringan TI yang terhubungan dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Unsuri Surabaya (Rektorat, Lembaga di lingkungan Unsuri Surabaya, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian	4. Apakaaah Sistem Informasi yang digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Sistem Informasi digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sistem Informasi tidak digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	1. Apakah Untuk menunjang capaian standar isi dan standar proses penelitian yang memenuhi standar hasil penelitian, maka dosen atau	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Untuk menunjang capaian standar isi dan standar proses penelitian yang memenuhi standar hasil penelitian, maka dosen atau kelompok dosen melakukan penelitian dengan menggunakan sarana dan prasarana yang layak - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
				Sarpras Penelitian	kelompok dosen melakukan penelitian dengan menggunakan sarana dan prasarana yang layak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika dalam menunjang capaian standar isi dan standar proses penelitian tidak memenuhi standar hasil penelitian, maka dosen atau kelompok dosen tidak dapat melakukan penelitian dengan menggunakan sarana dan prasarana yang layak</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Penelitian	2. Apakah Sarana dan prasarana Penelitian merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu Program Studi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu Program Studi</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian bukan merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu Program Studi</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	3. Apakah Sarana dan prasarana Penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
				Sarpras Penelitian	keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian tidak memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana PkM	1. Apakah Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat tidak merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.1	Kecukupan Jenis dan	2. Apakah Sarana ICT untuk PkM berupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Sarana ICT untuk PkM berupa Komputer/Laptop, printer, dan</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
				Jumlah Sarana PkM	Komputer/Laptop , printer, dan jaringan internet yang memadai dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa?	jaringan internet yang memadai dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana ICT untuk PkM tidak ada Komputer/Laptop, printer, dan jaringan internet yang memadai dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana PkM	3. Apakah syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade	- Nilai 4 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 3 tahun sekali - Nilai 3 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai - Nilai 2 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					minimal 3 tahun sekali?	berbasis web dan Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit - Nilai 1 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web - Niali 0 = Jika syarat tidak Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 3 tahun sekali			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	1. Apakah Bangunan untuk Sarpras PkM memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan?	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Bangunan untuk Sarpras PkM memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Bangunan untuk Sarpras PkM tidak memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja,	2. Apakah Sarana transportasi memadai untuk Pengabdian	- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat - Nilai 3 = Jika Sarana transportasi memadai untuk Pengabdian kepada Masyarakat			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
				kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	kepada Masyarakat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Sarana tidak memadai untk transportasi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	3. Apakah Lahan untuk Sarpras PkM Unsuri Surabaya merupakan lahan milik sendiri yang berada di lingkungan yang nyaman dan sehat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Lahan untuk Sarpras PkM Unsuri Surabaya merupakan lahan milik sendiri yang berada di lingkungan yang nyaman dan sehat</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Lahan untuk Sarpras PkM Unsuri Surabaya bukan merupakan lahan milik sendiri yang berada di lingkungan yang nyaman dan sehat</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	4. Apakah Sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana tidak memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan,	5. Apakah Sistem Informasi meliputi Sistem Informasi Akademik?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Sistem Informasi meliputi Sistem Informasi Akademik</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
				kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 1 = Jika Sistem Informasi tidak meliputi Sistem Informasi Akademik</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	6. Apakah Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) tidak menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun</li> <li>- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol</li> </ul>			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	7. Apakah Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan peraturan penggunaan sarana dan prasarana Unsuri Surabaya dalam pelaksanaan kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa didukung dengan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai 4 = Tidak ada nilai empat</li> <li>- Nilai 3 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan peraturan penggunaan sarana dan prasarana Unsuri Surabaya dalam pelaksanaan kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa didukung dengan Adanya POS tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua</li> <li>- Nilai 1 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) tidak menetapkan peraturan penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI	NILAI ONDESK (0-4)	DESKRIPSI PENILAIAN (Asesmen Lapangan)	NILAI AKHIR (0-4)
					Adanya POS tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa?	Unsuri Surabaya dalam pelaksanaan kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa dengan tidak didukung Adanya POS tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

**SKOR AKHIR PENILAIAN AMI**

**BIDANG NONAKADEMIK**

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN: .....


2023

<b>UPPS</b>	
<b>PS</b>	
<b>SKOR AKHIR AMI BIDANG NONAKADEMIK</b>	<b>Jumlah</b> : _____ <b>Rata-Rata</b> : _____
<b>Catatan:</b>	



<b>Auditor 1</b>	<b>Auditor 2</b>	<b>Auditor 3</b>
(                    )	(                    )	(                    )


<b>Dekan FE</b>	<b>Kaprodi Manajemen</b>
(                    )	(                    )

	<b>UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI)</b> Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unsuri.ac.id">www.unsuri.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		SPMI-05-149-22	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL	13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN	Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK		

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR AUDIT MUTU INTERNAL



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Cinda Thesisa I.D., ST. MT.	M. Catur Rizky, S.H.	H. Sudja'i, S.H., M.H
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	Sekretaris Universitas	Rektor

	<b>UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI)</b> Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unsuri.ac.id">www.unsuri.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		SPMI-05-149-22	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL	13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN	Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK		

## 1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN


### 1. Latar Belakang Audit

- a. Perlu memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
- b. Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
- c. Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- d. Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- e. Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- f. Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

### 2. Tujuan Audit


Audit dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:

- a. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- b. Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- c. Melakukan audit untuk teraudit memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan.

	<b>UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI)</b> Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unsuri.ac.id">www.unsuri.ac.id</a>		<b>KODE</b>	
			<i>SPMI-05-149-22</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL		13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

## 2. DEFINISI

1. Audit Mutu Internal adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi.
2. Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik (AMI Bidang Nonakademik) adalah suatu rangkaian kegiatan penjaminan mutu dalam dalam lingkup VMTS, Tata Pamong dan Kelola, Kemahasiswaan, Sumber Daya Manusia, Keuangan dan Sarana Prasarana yang bersifat independen dan objektif.
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu dilingkungan Unsuri Surabaya.
4. SPI adalah orang yang mempunyai kualifikasi/kompetensi yang diusulkan LPM dan ditugaskan oleh Rektor untuk melakukan audit mutu bidang Nonakademik.
5. Teraudit (auditee) adalah organisasi yang diaudit (Universitas, UPPS, dan PS).
6. Teknik yang digunakan untuk menggali data dan informasi pada unit kerja teraudit adalah observasi, interview, dan dokumentasi.
7. Kriteria Audit (Audit Criteria): Kebijakan, prosedur, peraturan, atau persyaratan yang digunakan sebagai referensi.
8. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran dan dapat diverifikasi.

	<b>UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI)</b> Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unsuri.ac.id">www.unsuri.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		SPMI-05-149-22	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL	13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN	Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK		

### 3. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi:


1. Tata cara/prosedur audit mutu internal.
2. Pihak-pihak yang terlibat.
3. Satu kesatuan dengan standar mutu dan pedoman audit mutu internal yang didalamnya terdapat formulir isian audit mutu dan pedoman penilaian oleh SPI.

### 4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan berdampak pada mutu dan kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi tidak dapat termonitor dan dapat menurun sehingga mengakibatkan nilai akreditasi tidak seperti yang diharapkan.

### 5. REFERENSI


1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

	<b>UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI)</b> Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unsuri.ac.id">www.unsuri.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		SPMI-05-149-22	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL	13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN	Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK		

7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan Pendidikan Tinggi
11. Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti.

## 6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Rektor
2. LPM
3. SPI
4. UPPS
5. PS

	<b>UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI)</b> Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> Website: <a href="http://www.unsuri.ac.id">www.unsuri.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		SPMI-05-149-22	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL	13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN	Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK		

## 7. PROSEDUR

1. LPM merumuskan Pedoman Audit Mutu Internal untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.
2. Rektor mengesahkan Pedoman Audit Mutu Internal.
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.
4. LPM melaksanakan Workshop Pembekalan SPI.
5. PS bersama UPPS mengisi Formulir Isian AMI sesuai dengan data dan fakta kondisi PS dan UPPS.
6. UPPS mengajukan surat permohonan audit mutu internal kepada Rektor dengan melampirkan Formulir Isian AMI yang telah diisi dan dikirimkan melalui email: [rektorat@unsuri.ac.id](mailto:rektorat@unsuri.ac.id) dengan tembusan kepada LPM melalui email: [lpm@unsuri.ac.id](mailto:lpm@unsuri.ac.id) atau diserahkan langsung ke kantor LPM.
7. Rektor menugaskan SPI sesuai dengan nama-nama yang telah direkomendasikan oleh Badan Penyelenggara dan/atau LPM.
8. LPM mendistribusikan Formulir Isian AMI yang telah diisi kepada Tim SPI sesuai Surat Tugas Rektor.
9. Tim SPI melakukan penilaian *on desk* terhadap Formulir Isian AMI yang telah diisi dengan mengacu pada Pedoman Penilaian AMI.
10. Tim SPI menyerahkan Formulir Penilaian yang telah terisi kepada LPM melalui email: [lpm@unsuri.ac.id](mailto:lpm@unsuri.ac.id) atau diserahkan langsung ke Kantor LPM.
11. LPM memberikan rekomendasi asesmen lapangan.
12. Tim SPI melakukan asesmen lapangan/visit untuk memastikan kesahihan data yang tertuang dalam Formulir Isian AMI yang telah diisi oleh PS.

13. Tim SPI bersama UPPS dan PS melakukan penandatanganan Berita Acara Asesmen Lapangan.
14. Tim SPI memberikan nilai akhir berdasarkan berita acara asesmen lapangan yang telah dilakukan.
15. Tim SPI membuat laporan audit yang berisi hasil pelaksanaan audit secara lengkap dan kemudian diserahkan kepada Rektor melalui email: [rektorat@unsuri.ac.id](mailto:rektorat@unsuri.ac.id) dan dengan tembusan kepada LPM melalui email: [lpm@unsuri.ac.id](mailto:lpm@unsuri.ac.id) atau diserahkan langsung ke Kantor LPM.
16. LPM menghimpun Laporan Audit dan menyusun Laporan Akhir AMI.
17. Rektor Bersama LPM melaksanakan Diseminasi Laporan Akhir Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.
18. Rektor, LPM, UPPS, dan PS melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas tindak lanjut temuan AMI yang dituangkan dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).
19. UPPS dan PS melaksanakan tindakan koreksi berdasarkan PTK dari hasil RTM sebelumnya.

### 8. DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	TIM SPI	UPSS	PS		
1. LPM merumuskan Pedoman Audit Mutu Internal untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.		1				21 Hari	Pedoman Audit Mutu Internal
2. Rektor mengesahkan Pedoman Audit Mutu Internal.	2					3 Hari	SK Pedoman Audit Mutu Internal
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.		3				1 Hari	Pedoman Audit Mutu Internal, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
4. LPM melaksanakan Workshop Pembekalan SPI.		4				1 Hari	Pedoman AMI, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
5. PS bersama UPPS mengisi Formulir Isian AMI sesuai dengan data dan fakta kondisi PS dan UPPS.				5	5	14 Hari	Formulir Isian Audit Mutu Internal



PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	TIM SPI	UPSS	PS		
6. UPPS mengajukan surat permohonan audit mutu internal kepada Rektor dengan melampirkan Formulir Isian AMI yang telah diisi dan dikirimkan melalui email: <a href="mailto:rektorat@unsuri.ac.id">rektorat@unsuri.ac.id</a> dengan tembusan kepada LPM melalui email: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> atau diserahkan langsung ke kantor LPM.				6		3 Hari	Surat Permohonan Audit, Formulir Isian AMI
7. Rektor menugaskan SPI sesuai dengan nama-nama yang telah direkomendasikan oleh LPM.	7					3 Hari	Surat Tugas
8. LPM mendistribusikan Formulir Isian AMI yang telah diisi kepada Tim SPI sesuai Surat Tugas Rektor.	8					3 Hari	Formulir Isian AMI. Formulir Penilaian AMI
9. Tim SPI melakukan penilaian <i>on desk</i> terhadap Formulir Isian AMI yang telah diisi sesuai Pedoman Penilaian Audit Mutu Internal.			9			7 Hari	Formulir Isian AMI. Formulir Penilaian AMI

<p>10. Tim SPI menyerahkan Formulir Penilaian yang telah terisi kepada LPM melalui email: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> atau diserahkan langsung ke Kantor LPM.</p>			<div style="text-align: center;">↓ 10</div>		2 Hari	Formulir Penilaian AMI
<p>11. LPM memberikan rekomendasi asesmen lapangan.</p>		<div style="text-align: center;">11 ←</div>			2 Hari	Surat Rekomendasi Asesmen Lapangan
<p>12. Tim SPI melakukan asesmen lapangan/visit untuk memastikan kesahihan data yang tertuang dalam Formulir Isian AMI yang telah diisi oleh PS.</p>		<div style="text-align: center;">↓ 12</div>			14 Hari	Formulir Isian AMI. Formulir Penilaian AMI
<p>13. Tim SPI bersama UPPS dan PS melakukan penandatanganan Berita Acara Asesmen Lapangan.</p>			<div style="text-align: center;">↓ 13</div>	<div style="text-align: center;">→ 13</div>	1 Hari	Berita Acara Asesmen Lapangan
<p>14. Tim SPI memberikan nilai akhir berdasarkan berita acara asesmen lapangan yang telah dilakukan.</p>			<div style="text-align: center;">↓ 14</div>	<div style="text-align: center;">← 13</div>	7 Hari	Formulir Penilaian AMI
<p>15. Tim SPI membuat laporan audit yang berisi hasil pelaksanaan audit secara lengkap dan kemudian diserahkan kepada Rektor melalui email: <a href="mailto:rektorat@unsuri.ac.id">rektorat@unsuri.ac.id</a> dan</p>			<div style="text-align: center;">↓ 15</div>		7 Hari	Laporan Audir

dengan tembusan kepada LPM melalui email: <a href="mailto:lpm@unsuri.ac.id">lpm@unsuri.ac.id</a> atau diserahkan langsung ke Kantor LPM.							
16. LPM menghimpun Laporan Audit dan menyusun Laporan Akhir AMI.		<b>16</b>				14 Hari	Laporan Audit, Laporan Akhir AMI
17. Rektor Bersama LPM melaksanakan Diseminasi Laporan Akhir Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.	<b>17</b>	<b>17</b>				1 Hari	Laporan Akhir AMI, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
18. Rektor, LPM, UPPS, dan PS melaksanakan RTM untuk membahas tindak lanjut temuan AMI yang dituangkan dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	1 Hari	Laporan Akhir AMI, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
19. UPPS dan PS melaksanakan tindakan koreksi berdasarkan PTK dari hasil RTM sebelumnya.				<b>19</b>	<b>19</b>	90 Hari	Instruksi PTK